



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ออยู่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลห่ออยู่
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง
เรื่อง รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามความในข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและนำเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสถิตย์ รัตนฉวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง



คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
ส่วนที่ ๒	แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา
ส่วนที่ ๓	ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
ส่วนที่ ๔	ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ส่วนที่ ๕	ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามระบบ E-plan)
ภาคผนวก	



ส่วนที่ ๑ บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชนทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดการต่างงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกันให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ



- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะฉะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน



แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมาดด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้าม หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จาก



การติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลต้นนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณี que เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือ องค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิด



ความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไปเมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ



ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

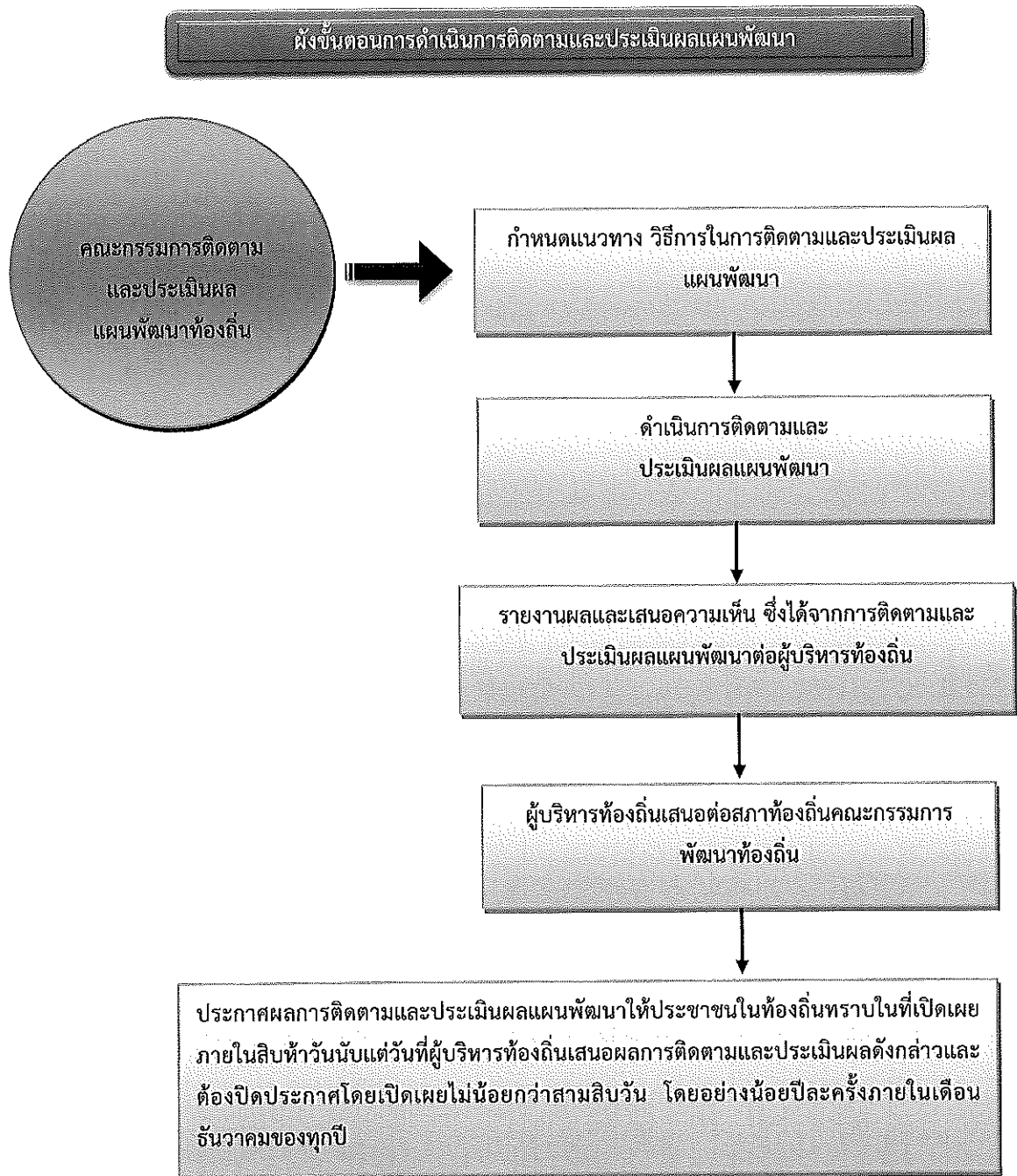
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓





๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของ ประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง



๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยปลอดการพนัน ปลอดภัยปลอดการทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างไร ประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างไร คุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่



๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อปท. ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อ ท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์ สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่ อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้ หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัย ภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

➤ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและ ประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หารระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูล



จากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๖.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

(๑) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบกำกับการจัดทำแผน เพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพ มีดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

(๒) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่



เปิดเผยภายในสัปดาห์นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการ



ประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายทวี เตชะกุล	ประธานกรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9)
๒	นายเต็ม วังวิเศษ	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2)
๓	นายว่าฮาบ สรรเสริญ	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6)
๔	นายสุธรรม นันกแนน	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5)
๕	นายประวิทย์ เสถียรจิตร	กรรมการ (ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลห้วยยาง)
๖	นางละออ เพชรดำ	กรรมการ (ผู้แทนหน่วยงาน : ผอ.รพ.สต.บ้านทองกลาง)
๗	นางศิริพงษ์ เจอะสุข	กรรมการ (ผู้แทนหน่วยงาน : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)
๘	นางบุรณี ทองสกุล	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : ข้าราชการครูชำนาญ)
๙	นางพันธ์ทิพย์ บรรจง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๐	นายสถิตย์ รัตนฉวี	กรรมการ (หัวหน้าส่วนการบริหาร : ปลัด อบต.ห้วยยาง)
๑๑	นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด	กรรมการ/เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)
๑๒	นายวสุพล เครือรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)



ส่วนที่ 2

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ โครงสร้างพื้นฐานสะดวก การศึกษาเข้มแข็ง เศรษฐกิจมั่นคงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ชุมชนน่าอยู่ ”

๒. พันธกิจ (ภารกิจ) การพัฒนา

- (๑) ส่งเสริมอาชีพเสริม สร้างงาน เพิ่มรายได้สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน
- (๒) ปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- (๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการลดจนความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
- (๕) ให้มีและบำรุงการท่องเที่ยวการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๖) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) ส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๙) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๐) จัดให้มีอาคารที่ทำการและเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
- (๑๑) ส่งเสริมการศึกษาให้มีมาตรฐานตามระบบการจัดการศึกษาให้ก้าวทันโลกเทคโนโลยี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- องค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ ได้แบ่งยุทธศาสตร์การพัฒนา ออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน



๔. เป้าประสงค์

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐานได้รับการพัฒนา
๒. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอ
๓. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่
๔. ส่งเสริมสนับสนุนในหลักการปกครองในระบบประชาธิปไตย
๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา
๖. ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์และสืบทอด
๗. การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. จัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดมลพิษ
๙. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม และความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๐. สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนในท้องถิ่น ราชการ เอกชน และประชาสังคมในการพัฒนาพร้อมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย
๑๑. ให้มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างพอเพียง
๑๒. ส่งเสริมการศึกษารวมทั้งการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม
๑๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า

๕. ตัวชี้วัด

๑. กรณีโครงสร้างพื้นฐานวัดคุณภาพงานจากการที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง
๒. กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

๖. ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ท่อ คสล. ท่อกระจายน้ำ ระบบน้ำอุปโภคบริโภค อาคารต่าง ๆ สิ่งก่อสร้างในศาสนสถาน ป้ายจราจร กระงกโค้งป้องกันอุบัติเหตุ ไฟกระพริบ ฯลฯ



ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวต่างๆ เช่น การส่งเสริมอาชีพภายในตำบล การส่งเสริมอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง การจัดอบรมอาชีพ การจัดทำป้ายท่องเที่ยว การส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ การอนุรักษ์เชิงนิเวศน์เพื่อการท่องเที่ยวในชุมชน ฯลฯ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	-พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ -สร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ -อนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม เช่น โครงการประเพณี ลอยกระทง โครงการจัดงานเมาลิตกกลางตำบลห้วยยาง โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลาม โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ ฯลฯ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ในป่าชุมชนป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ การอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ การสร้างและซ่อมแซมแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ฯลฯ



ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อุดหนุน อปท.อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	เพื่อพัฒนาระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๗. กลยุทธ์/จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การกำหนดกลยุทธ์จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๑๗ กลยุทธ์ ดังนี้



การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ พัฒนาการก่อสร้าง / ปรับปรุง / ซ่อมแซม บำรุงรักษาแลพัฒนา เส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน / พนังกั้นน้ำ / ท่าเทียบเรือ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำสะอาด เพื่ออุปโภคบริโภค

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ



ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เสริม

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ พัฒนา / ส่งเสริมการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การศึกษาในระบบนอกระบบและการจัดการศึกษาดมอธยาศัย

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ เพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัยและทั่วถึง

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ การอนุรักษ์สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดั้งงามและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดต่อสังคมและเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๔ ก่อสร้างสุสานและมีแนวเขตที่ถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒ การบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ การเตรียมความพร้อมแก่สังคม ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒ ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีระบบบริการอย่างทั่วถึง

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๓ ส่งเสริมป้องกันความปลอดภัย ป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๒ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๘. ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออู้ง มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มุ่งพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ

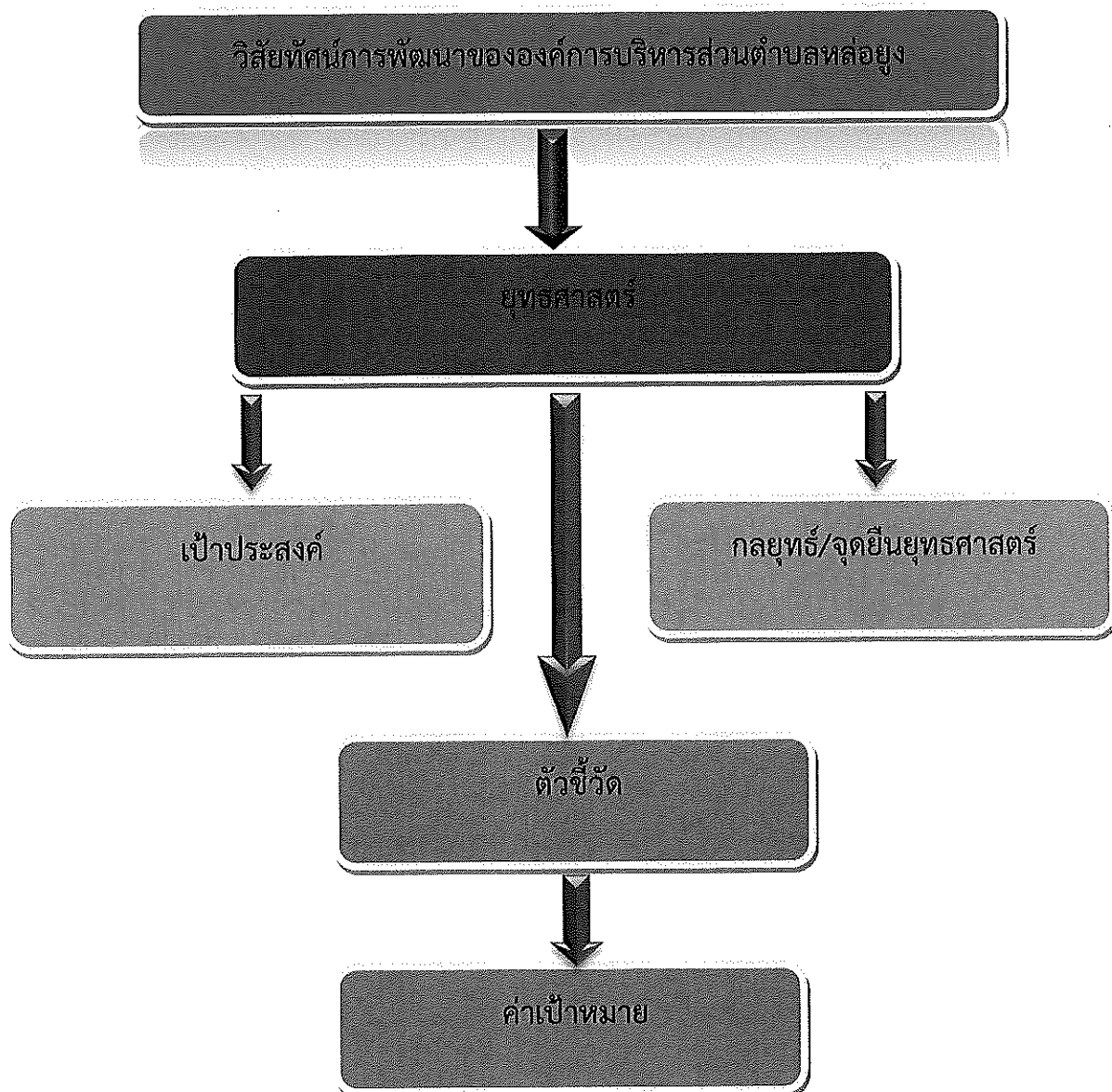


ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน

๑๐. แผนงาน

๑. แผนงานบริหารงานงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)
๒. แผนงานบริหารงานงานทั่วไป (กองคลัง)
๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)
๔. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)
๕. แผนงานสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)
๖. แผนงานเกษตรและชุมชน (กองช่าง)
๗. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)
๘. แผนงานงบกลาง

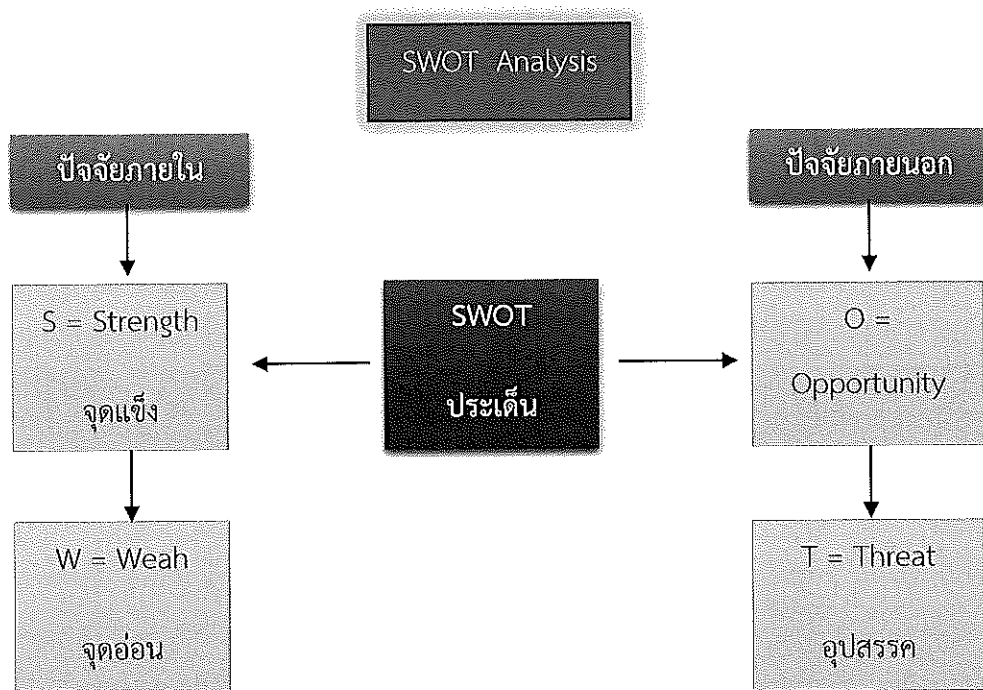
๙. ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ในภาพรวม





ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ และเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็น ทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้



การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในของหน่วยงานในส่วนที่ดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพ ส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จซึ่งจะพิจารณาในด้านต่าง ๆ

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงานว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อจำกัด ความไม่พร้อม ซึ่งจะพิจารณาในด้านต่าง ๆ เช่นเดียวกับการวิเคราะห์จุดแข็ง

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกว่ามีสภาพเป็นอย่างไร โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสีย โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยี



การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ที่ตั้งลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ดอนและที่ราบลุ่ม และมีพื้นที่ติดทะเล มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ และทำการประมง ประกอบกับการคมนาคมที่สะดวก สามารถเดินทางติดต่อระหว่างจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางมีศักยภาพที่จะพัฒนาตำบลห้วยยางให้มีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้านโดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑.การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใด เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพื่อ วิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กอง คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และมีคำสั่งแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน
๒. มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน
๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มีการประสานงานประชุมปรึกษาหารือก่อนทุกครั้ง
๔. ผู้บริหารใช้พฤติกรรมการบริหารแบบครอบครัวสมาชิกในองค์กร
๕. บุคลากรมีวิธีการในการทำงานเป็นทีม
๖. มีโครงสร้างที่กำหนดให้ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทำให้การตัดสินใจของผู้บริหารสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็น
๗. ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชนได้อย่างเป็นกันเอง
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๙. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
๑๐. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด

จุดอ่อน (Weakness)

๑. งบประมาณของ อบต. มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
๒. ขาดการส่งเสริมด้านการรวมกลุ่มอาชีพอย่างจริงจัง
๓. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน บุคลากรรับผิดชอบงานหลายด้าน
๔. การรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่ายมีน้อย



๕. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์

๖. อบต.ห้วยจรเข้ม้า มีภารกิจที่ต้องดำเนินการแต่ไม่มีหน่วยงานรองรับอย่างเพียงพอ

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

โอกาส (Opportunity)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้ อบต.

๒. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยจรเข้ม้า เข้าร่วมบูรณาการการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ การจัดการสุขภาพของประชาชน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

๓. มีพื้นที่ส่วนใหญ่ทำการเกษตร

๔. มีพื้นที่ติดทะเล และป่าชายเลน

อุปสรรค (Threat)

๑. ต้นทุนการผลิตราคาสูง เช่น ราคาปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืช ค่าขนส่ง ค่าแรงงานสูงขึ้น

๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเอง เช่น สิทธิเสรีภาพ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ

๓. เกษตรกรไม่มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต

๔. ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ทำให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่ท้องถิ่นล่าช้าทำให้การกำหนดทิศทางการบริหารงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ทันตามที่กำหนด

๕. สภาพสังคมบางส่วนในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและครอบครัว

ตารางการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT Analysis แต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า

ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก สามารถติดต่อได้ทั่วถึง - มีการปรับปรุงถนน ให้ประชาชนสามารถใช้สัญจรไปมาได้ - มีการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่นการขยาย ระบบประปา	- งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
	โอกาส (OPPORTUNITIES) - กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	อุปสรรค (THREATS) - การเปลี่ยนแปลงนโยบายและ



	<p>ดินมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณ โครงการก่อสร้างถนนปลอดฝุ่นพัฒนาแหล่งน้ำ และก่อสร้าง ประปาหมู่บ้าน - ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความสอดคล้อง</p>	<p>บุคลากรรัฐที่เกี่ยวข้อง - ถนนบางสายยังไม่ได้ถ่ายโอนให้อบต. เป็นเจ้าของ การซ่อมแซมหรือปรับปรุง เกิดความล่าช้า</p>
--	--	---

ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง(STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
<p>๒. ยุทธศาสตร์ด้าน เศรษฐกิจและ ท่องเที่ยว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ - มีเส้นทางคมนาคมขนส่งสะดวก - มีภูมิประเทศและภูมิอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำเกษตร 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ - ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง เพื่อร่วมกันเป็นกลุ่มผู้ผลิต - แหล่งท่องเที่ยวมีน้อย ซึ่งขาดการปรับปรุงและส่งเสริม เช่น น้ำตกบางปลา เป็นต้น
	<p>โอกาส(OPPORTUNITIES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับภาครัฐ - หน่วยงานราชการให้การสนับสนุนการเพิ่มพูนรายได้ในด้านการพัฒนาอาชีพและเงินทุน 	<p>อุปสรรค (THREATS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อจำกัดในด้านการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ - สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศภูมิภาคส่งผลกระทบต่อพัฒนาท้องถิ่น - กลุ่มอาชีพยังขาดความเข้มแข็ง
ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง(STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
<p>๓. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่ - มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ยั่งยืนและเข้มแข็ง เช่น งานประเพณี ลอยกระทง งานเมาลิตด้าบล เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
	<p>โอกาส(OPPORTUNITIES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความสอดคล้องกับภาครัฐ - หน่วยงานราชการให้การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 	<p>อุปสรรค (THREATS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนไม่เพียงพอ - เด็กในพื้นที่ควรมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้มากยิ่งขึ้น



ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง (STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
๔. ด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการ ทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมยังมีสภาพที่ดีเนื่องจากยังไม่มีอุตสาหกรรม และชุมชนยังไม่หนาแน่น 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุน - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า ฟุ่มเฟือย มีจำนวนโครงการที่ต้องการจำนวนมาก และไม่ทั่วถึง
	<p style="text-align: center;">โอกาส (OPPORTUNITIES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความสอดคล้องกับภาครัฐ - รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการป้องกัน และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม 	<p style="text-align: center;">อุปสรรค (THREATS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษา สภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ - ฤดูฝนส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการฝังกลบ ขยะมูลฝอยโดยเฉพาะฤดูฝน เนื่องจากทำให้ สภาพพื้นที่ฝังกลบมีลักษณะลื่น รถบรรทุกขน ย้ายทำงานไม่สะดวกและขยะส่งกลิ่นเหม็น
ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง (STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
๕. ด้านคุณภาพชีวิต และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดี - มีชมรมผู้สูงอายุ - ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนการให้ กับเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาส ได้อย่างทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนบางส่วนยังขาดความสนใจที่จะเข้า มามีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน - การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านสังคมไม่เป็น ระบบ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - ประชาชนบางกลุ่มไม่ใส่ใจสุขภาพอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม - งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุน
	<p style="text-align: center;">โอกาส (OPPORTUNITIES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพิ่มโอกาสในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้กับประชาชน - หน่วยงานหรือสถาบันทางศาสนา อาทิ วัด มัสยิด ทำให้ เป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชน และประชาชน - ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความสอดคล้อง 	<p style="text-align: center;">อุปสรรค (THREATS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน - ปัญหายาเสพติด ทำให้เกิดปัญหาสังคมที่ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบ การจ่ายเบี้ยยังชีพ - ค่านิยมเกี่ยวกับการบริโภคค่านิยมที่ส่งผลต่อ วิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปของประชาชน



ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง(STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
๖. ด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิตามระบอบประชาธิปไตยมากขึ้น - มีโครงการบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาเพิ่มจำนวนมาก - มีกลุ่มอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน - มีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการราชการประชาสัมพันธ์และแนะนำประชาชนในการจัดระเบียบชุมชน - มีจำนวนโครงการที่ต้องการจำนวนมากและไม่ทั่วถึง - บุคลากรในองค์กรมีความถนัดเฉพาะด้าน ซึ่งไม่สามารถทำงานได้หลากหลายและทดแทนกันได้ในกรณีขาดใครไป - การประสานงานระหว่างท้องถิ่นกับจังหวัดมีน้อย
	โอกาส(OPPORTUNITIES)	อุปสรรค (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์การพัฒนามีความสอดคล้องกับภาครัฐ - การได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น - การประกวดการบริหารจัดการที่ดี(ธรรมาภิบาล) ทำให้เกิดการตื่นตัวและพัฒนาองค์กร - ผู้นำมีความรู้ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีศักยภาพในการบริหารงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กฎระเบียบของภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน - การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและใช้เวลาพอสมควรกว่าจะได้รับ ซึ่งเมื่อได้รับเข้าไม่เป็นไปตามแผนระยะเวลาที่วางไว้ - ประชาชนยังขาดความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาชน



การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่นั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบ่งชี้และปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มนาคต
๑. โครงการสร้างพื้นฐาน	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขต อบต.	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่สาธารณะในเขต อบต.	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้
	๓) หมู่บ้านขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ใน อบต.	- มีรางระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ
	๔) ถนนในตำบล ยังเป็นถนนดิน ถนนลูกรัง และเป็นหลุมเป็นบ่อ	- ถนน	- ทางและที่สาธารณะในเขต อบต.	- มีถนนให้ประชาชนได้สัญจรไปมาสะดวก
	๕) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้นและ อบต. ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอและประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา



ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบช่ายและปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๒. ยุทธศาสตร์ด้าน เศรษฐกิจและ ท่องเที่ยว	๑) ประชาชนไม่มีการ วางแผนในการดำเนินงาน	- การวางแผน	- ประชาชนในเขต อบต.	- ประชาชนสามารถ วางแผนการ ดำเนินงานได้เอง
	๒) ขาดแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและประกอบ อาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนในเขต อบต.	- มีแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและ ประกอบอาชีพ
	๓) ประชาชนขาดสถานที่ จำหน่ายสินค้า	-	- ร้านค้าแผงลอย	- ร้านค้าแผงลอยมี สถานที่ในการขาย จำหน่ายสินค้า
	๔) ผลผลิตทางการเกษตร ราคาตกต่ำระยะทางการ ขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่ง รับซื้อ		- เกษตรกรในพื้นที่	- ผลผลิตมีราคา สูงขึ้น
	๕) ค่าแรงต่ำค่าครองชีพสูง ขาดแคลนการจ้างงาน		- การพาณิชย์ กรรม	- ผู้ประกอบอาชีพ รับจ้าง
	๖) คริวเรือมีรายได้เฉลี่ยต่อ ปี ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ คริวเรือ	-	- ประชาชนที่มีรายได้ ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	- ไม่มีคริวที่ตกเกณฑ์ มาตรฐานรายได้
	๗) ในเขต อบต. ไม่มีแหล่ง ท่องเที่ยวและกิจกรรมการ ท่องเที่ยว		- การท่องเที่ยว	- ในเขตอบต.
๓. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญหา ท้องถิ่นถูกลืมเลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญหาท้องถิ่น ถูกลืม เลือนไปมาก	- ประชาชนในเขต อบต.	- ยกย่อง เชิดชูคนดี หรือปราชญ์ชาวบ้าน ในโอกาสต่างๆ เพื่อ เป็นตัวอย่างแก่ เยาวชนและ ประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญหาท้องถิ่น ไม่ถูก ลืมและคงอยู่สืบไป



ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบ่งชี้และปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต	
๔. ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	๑) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำใต้ดินเป็นน้ำเค็มหรือมีรสกร่อย ไม่สามารถใช้ในการเกษตรและอุปโภค-บริโภคได้	- ดินและน้ำใต้ดิน	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ปัญหาเรื่องดินเค็มลดลง จัดหาแหล่งน้ำจากแหล่งอื่นเพิ่มมากขึ้น	
	๒) มีปัญหาเรื่องขยะและสัตว์เลี้ยงเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็นรำคาญ	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการและชุมชนในเขตพื้นที่ อบต.	- ปัญหาขยะและสัตว์เลี้ยงลดลง ประชาชนสามารถกำจัดขยะและมูลสัตว์ได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน	
๕. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑) มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ	ด้านสาธารณสุข	- ในเขต อบต.	ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ	
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย	-	
	๓) ปริมาณขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น		- ในเขต อบต.	- ปริมาณขยะและน้ำเสียถูกกำจัดให้หมดด้วยวิธีการที่ถูกต้อง	
	๔) ประชาชนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย		- ประชาชนในเขต อบต.	- ประชาชนทราบและสามารถเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัยได้ถูกต้อง	
	๕) ประชาชนในพื้นที่บางรายมีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงแข็งแรง		- ที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มั่นคงแข็งแรง
	๖) มีการขยายตัวของประชากรเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดการขยายตัวของอาคารบ้านเรือนทำให้เกิดเป็นชุมชนแออัด		- ประชากร	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ควบคุมการก่อสร้างอาคารบ้านเรือนการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อไม่เกิดปัญหาจากการก่อสร้างอาคาร
	ประชาชนบางครัวเรือนบริโภค-บริโภคน้ำที่ยังไม่สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น จากน้ำฝน น้ำที่ไม่ได้คุณภาพมีตะกอน		- การอุปโภค-บริโภค	- ประชาชนในเขต อบต.	- ประชาชนบริโภคน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ



ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบ่งชี้และปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
	๑) การศึกษาเพื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษาครอบครัวยากจน	สังคมในชุมชน	- เด็กนักเรียนในเขต อบต.	- มีสื่อการเรียนการสอนที่พอเพียง เด็กนักเรียนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น มีงบประมาณในการศึกษาแล้วเรียน
	๒) เด็กและผู้สูงอายุบางครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตามลำพัง และรับภาระในการดูแลเด็ก		- ผู้สูงอายุและเด็กในเขต อบต.	- ผู้สูงอายุและเด็กได้รับการดูแลที่ดี
	๓) ผู้พิการไม่ได้รับความช่วยเหลือในดำรงชีวิต		- ผู้พิการในเขต อบต.	- ผู้พิการได้รับความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตและทั่วถึง
	๔) เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ สิ่งลามก บุหรี่ เหล้า ยาเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร		- เยาวชนและวัยรุ่นในเขต อบต.	- เยาวชนและวัยรุ่นมีอนาคตที่ดี
	๕) ประชาชนกรอายุตั้งแต่ ๓๕ ขึ้นไป ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๒๙๑ คน		- ประชาชนในเขต อบต. ที่อายุ ๓๕ ขึ้นไป	- ประชาชนที่อายุ ๓๕ ขึ้นไปได้รับการตรวจสุขภาพทุกคน
	๖) ประชากรที่สูบบุหรี่ จำนวน ๓๐๐ คน ต้มสุรา จำนวน ๑๗๑ คน		- ประชาชนที่สูบบุหรี่และต้มสุรา	- ประชาชนเลิกสูบบุหรี่และเลิกต้มสุรา
๖. ด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	๑) การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่สัญจรไปมาบนถนน	มีระบบควบคุมการจราจร เช่น ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรเพื่อเตือนให้ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลักขโมยทรัพย์สินของประชาชนและราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาทกันในชุมชน	- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- ประชาชนและส่วนราชการ	- มีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การให้ผู้นำ อปพร. ควบคุมและระงับเหตุทะเลาะวิวาท



ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบกำกับการจัดทำแผน เพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงานแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพ มีดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

(๒) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

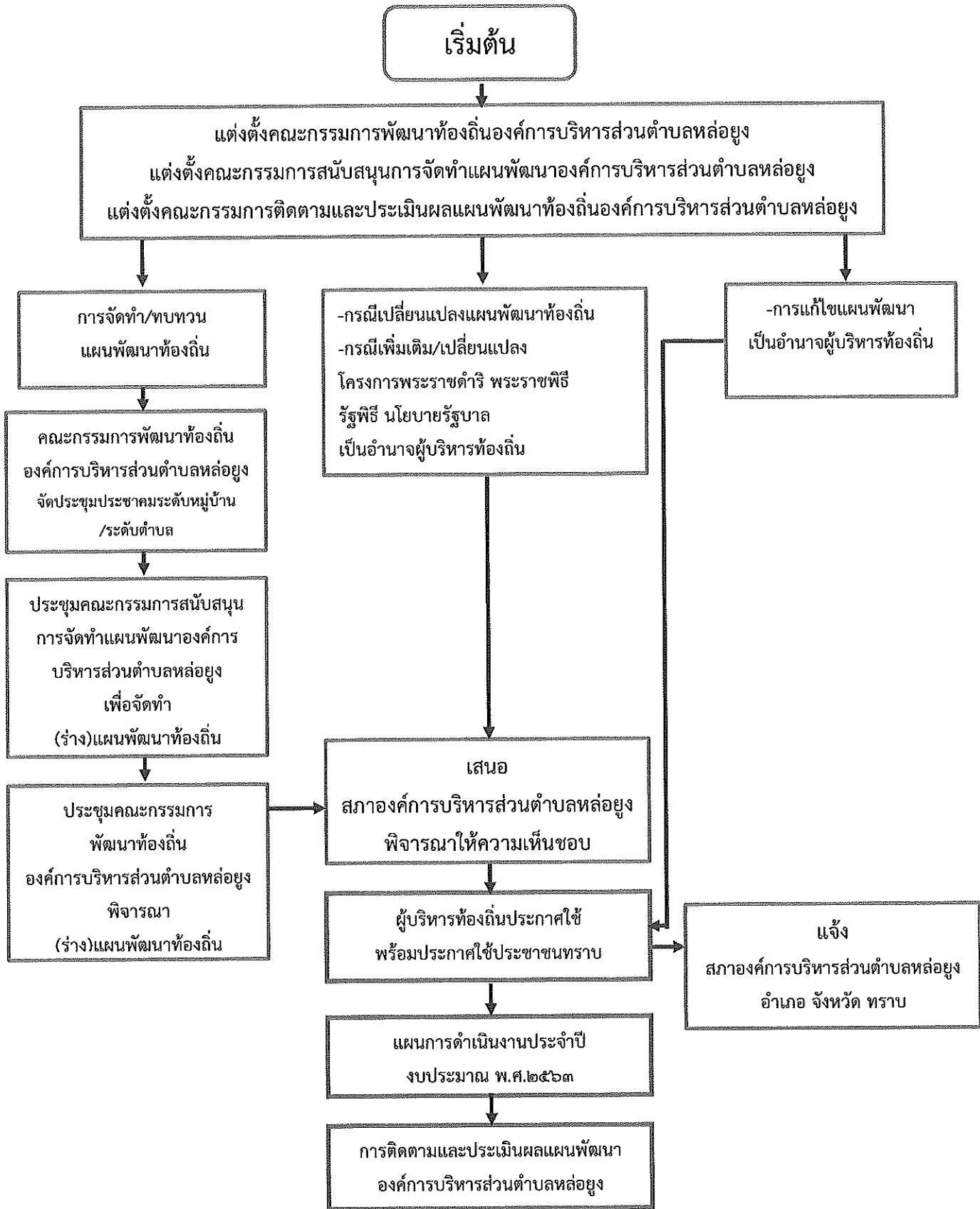
โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)



ผังกระบวนการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน





เชิงคุณภาพ



แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดเป้าประสงค์	✓	
๑๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๓. มีการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๕. มีการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๖. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๗. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	



แบบที่ ๔ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๑๕.๙ ๒
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	๑.๙
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	๑.๖
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๑.๘
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	๑.๔
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	๑.๖
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๑.๙
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๑.๖
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหา สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๒.๑



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	๑๓.๗ ๓.๖
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	๑.๙
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	๒
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	๒.๑
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประติษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	๒
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ -Strength (จุดแข็ง)W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(๓)	๒.๑



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ ท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการ พัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชาธิรัฐแผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๔๗.๑ ๗.๙
๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่ง แวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และ เชื่อมโยงหลักประชาธิรัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๗.๙
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักประชาธิรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	๗.๘
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึง อนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพ ที่เป็นลักษณะเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๓.๙
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะ นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความ ชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	๓.๙
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละ ประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้อง และสนับสนุนต่อกกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่ง ใดที่ชัดเจน	(๕)	๓.๙
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จ ทางยุทธศาสตร์	(๕)	๓.๙



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๓.๙
รวมคะแนน		๑๐๐	๗๖.๗



แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis /Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ ศักยภาพ ด้าน เศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๗.๙
๒. การประเมินผลให้นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณเช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)	๑๐	๗.๘
๓. การประเมินผลให้นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๗.๖



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักประชารัฐ	๑๐	๗.๙
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๖๐ (๕)	๔.๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	๓.๙
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	๓.๘



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	๓.๘
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๔ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	๓.๙
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับThailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๓.๘



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้ โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน	(๕)	๓.๙
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการที่ประหยัดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๔
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑)ความประหยัด (Economy) (๒)ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓)ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔)ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕)ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๔
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่อง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคา และตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(๕)	๔
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(๕)	๓.๙



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒)วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓)ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้(๔)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๔
รวมคะแนน		๑๐๐	๗๘.๖

๔. สรุปแผนพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๔.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๔.๑.๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษา ในการพัฒนาด้านการศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เด็กได้รับการศึกษาภาคบังคับทุกคน เด็กก่อนเกณฑ์และเด็กนักเรียนทุกคนได้รับอาหารที่เพียงพอมีสุขภาพและ พัฒนาการทางการเรียนการสอนที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชนในอนาคตสามารถเรียนรู้ได้เท่าทัน และปรับตัวได้ภายใต้ สภาวะการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกยุคโลกาภิวัตน์

๔.๑.๒ การพัฒนาเส้นทางคมนาคม ทำให้มีระบบการคมนาคมที่สะดวกได้มาตรฐานก่อสร้างและปรับปรุง ถนนทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาเพิ่มขึ้น เกษตรกรสามารถเดินทางไปทำการเกษตรได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น

๔.๑.๓ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ เช่น การขุดลอกคลอง สระน้ำและรางระบายน้ำ ทำให้คนสามารถเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรได้มากขึ้น มีน้ำสำหรับทำการเกษตรเพิ่มมากขึ้นทำให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้นประชาชนได้รับประโยชน์จากการขุดลอกคลอง การสร้างท่อลอดเหลี่ยมทำให้น้ำอุปโภคบริโภคและน้ำใช้เพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง และสามารถบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนปัญหาน้ำท่วมในฤดูน้ำหลาก

๔.๑.๔ ประชาชนมีแหล่งน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาดเนื่องจากการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ทำให้มีแหล่งน้ำที่สะอาดในการใช้อุปโภคและบริโภคตลอดปี

๔.๑.๕ ประชาชนได้รับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดภัยต่างๆ ทำให้สามารถบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนในเบื้องต้นของประชาชนได้



๔.๑.๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยวมีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงระบบนิเวศให้ยั่งยืน พัฒนาเส้นทางไปยังสถานที่ที่ต่าง ๆ ให้สะดวกยิ่งขึ้นทำให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวจำนวนมาก ส่งผลให้ประชาชนมีรายได้จากการบริการนักท่องเที่ยวและจำหน่ายสินค้าแก่นักท่องเที่ยว เพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่นมากขึ้น

๔.๑.๖ มีการส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคมให้แก่คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้ป่วยเอดส์ ทำให้บุคคลดังกล่าวได้รับการดูแลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๕.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถพัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุงได้ โดยการจัดหาเงินงบประมาณให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและในส่วนของพื้นที่เขตติดต่อกับตำบลข้างเคียง หรือโครงการ/กิจกรรมที่เกินศักยภาพ จะนำแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาเพื่อดำเนินการของบสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชน

๑. ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สะดวกทั่วถึงและซ่อมแซมทุกหมู่บ้าน

๒. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมและวางท่อระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง

๓. ขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสำหรับการเกษตรให้ครบทุกครัวเรือนและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔. จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำและจัดหาเครื่องกรองน้ำสะอาดในการอุปโภคบริโภค

ด้านเศรษฐกิจ

ในด้านเศรษฐกิจนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสูง ยังต้องพึ่งพาระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรกรรมและประมงเป็นส่วนใหญ่ หากพืชผลทางการเกษตรตกต่ำรายได้ก็ไม่เพียงพอ เศรษฐกิจภายในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสูง จุดขายทางด้านเศรษฐกิจคือแหล่งท่องเที่ยวที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยว ดังนั้นควรจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้จักมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตและปริมาณของปัญหาพื้นที่เป้าหมายกลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสูงมีอาชีพหลักคือการทำสวนยางพาราและสวนผลไม้ต่างๆ รองลงมาเป็นอาชีพทำไร่ต่างๆและรับจ้าง ขอบเขตและปริมาณของปัญหาหรือกลุ่มเป้าหมายก็ยังเป็นกลุ่มเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ฉะนั้นอาจรวมกลุ่มผู้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาภาคการเกษตรมาให้ความรู้ความเข้าใจในทุกๆด้าน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ภาคการเกษตรเป็นสิ่ง สำคัญยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสูงเล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างมาก การจัดสรรงบประมาณการจัดทำโครงการ/กิจกรรม จะเน้นหนักในเรื่องของภาคการเกษตร อีกทั้งการเพิ่มพูนความรู้ให้กับเกษตรกรเป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการในอนาคตอย่างแน่นอน

ความต้องการของประชาชน



ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลล่อสูง ต้องการเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร ลดปัญหาการกตราคาผลผลิตเช่นราคายางพาราและผลไม้อื่นๆ เป็นต้น

๑. สนับสนุนปัจจัยในการผลิต
๒. สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน
๓. สร้างตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
๔. สนับสนุนอาชีพและส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ
๕. สนับสนุนงบประมาณในการลงทุน
๖. จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. จัดการเผยแพร่ความรู้ให้เห็นถึงโทษของการใช้ สารเคมีในพืช
๘. สนับสนุนให้มีกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม

สังคมโดยรวมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลล่อสูง ยังเป็นสังคมชนบท กรรมวิธีทางการเกษตรยังอาศัยแรงงานคน ยังเป็นสังคมระบบอุปถัมภ์แม้จะมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้นแต่ประชาชนก็ยังไม่ใช้สิทธิหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ สำหรับปัญหาที่น่าจะมีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลล่อสูง ดังนี้

๑. ปัญหายาเสพติดในชุมชน
๒. ปัญหาสวัสดิการของผู้สูงอายุผู้พิการผู้ด้อยโอกาส
๓. ปัญหาศิลปะวัฒนธรรมประเพณีถูกเลเยจากเยาวชน
๔. ควรเพิ่มสถานที่สำหรับการเล่นกีฬานันทนาการและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ปัญหาด้านสังคมที่กล่าวมาทั้งหมดจะต้องมีการประชาคมหมู่บ้านเพื่อหาแนวทางการแก้ไขและป้องกัน

ปัญหาในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหาพื้นที่เป้าหมายกลุ่มเป้าหมาย

๑. เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์ปลอดภัยจึงทำให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลล่อสูง มีอายุยืนยาวฉะนั้นจึงเป็นเหตุให้จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น แต่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุยังมีอยู่น้อยที่จะสามารถใช้เวลาว่างในการมีชีวิตอยู่นั้นเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๒. ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อสูง ส่วนใหญ่มีอากาศร้อนชื้นเหมาะแก่การเกิดโรคไข้เลือดออก ในแต่ละปีสถิติการเกิดโรคไข้เลือดออกมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๓. เด็กและเยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลล่อสูง ขาดการปลูกจิตสำนึกในด้านการรักบ้านเกิดรักในอาชีพของพ่อแม่ ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่อยู่อายุระหว่าง ๑๘ – ๓๕ ปีอยู่นอกพื้นที่ ไปศึกษาเล่าเรียนหรือไปทำงานที่อื่นทั้งที่มีพื้นที่ทำการเกษตรมากมาย แต่ขาดแรงงานที่สำคัญในการสานต่อสืบทอดอาชีพ



๔. ปัญหาด้านยาเสพติด เป็นปัญหาที่รัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ แต่ปัญหานี้กลับไม่ลดน้อยลงเลย เพราะกลุ่มเสี่ยงส่วนใหญ่จะมาจากลูกหลานในชุมชน/หมู่บ้าน การปกปิดปัญหาหรือไม่มีข้อมูลที่เป็นจริงจึงยากแก่การแก้ไขกำหนดมาตรการที่ชัดเจน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง จะดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนทั้งทางด้านสาธารณสุข จัดวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ความเข้าใจและจัดให้มีอาสาสมัครสาธารณสุขเป็นตัวแทนคอยดูแลสอดส่องปัญหาสาธารณสุขภายในชุมชนของตนเอง และประสานมายังองค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้งเพื่อให้ความช่วยเหลือและจัดให้มีโครงการด้านสาธารณสุขลงไปยังชุมชนหมู่บ้านต่างๆอย่างทั่วถึง ส่วนด้านการลดปัญหาต่างๆในเด็กและเยาวชน สิ่งสำคัญการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีทั้งเรื่องคุณธรรมจริยธรรมสามารถช่วยได้ดี และลงทุนน้อย เช่น การปลูกฝังในเรื่องเกี่ยวกับความสำคัญของหมู่บ้าน/ชุมชน ให้เด็กและเยาวชนเล็งเห็นความสำคัญในถิ่นที่อยู่บ้านเกิด อาชีพดั้งเดิม ส่วนเรื่องของยาเสพติดหากกลุ่มนี้ได้รับรู้ถึงโทษของยาเสพติดโดยจัดอบรมทั้งทางโลกและทางธรรม ก็สามารถลดปัญหาลงได้และการส่งเสริมจริยธรรมของเด็กและเยาวชน มีการส่งเสริมโดยการอบรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน การจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเพื่อสร้างความตระหนักและองค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้งได้ส่งเสริมกิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรมทั้งที่ดำเนินการเองและจัดงบประมาณอุดหนุนด้านสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และนันทนาการขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง ได้ส่งเสริมกีฬาในชุมชนโดยจัดสร้างสนามกีฬาในชุมชนและสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมและแข่งขัน หรือมีการส่งตัวแทนให้เป็นนักกีฬาระดับหมู่บ้าน อำเภอ และระดับจังหวัดก็เป็นทางเลือกที่ดี ส่วนสถานที่หรือสวนสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้งจัดส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชนและสาธารณะต่างๆ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ลดมลภาวะโลกร้อนทุกอย่างเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้งต้องดำเนินการและคาดการณ์ไว้ในอนาคต

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง เด็กเยาวชนได้รับการปลูกฝังให้อยู่ในจริยธรรมมีความสนใจในประเพณีท้องถิ่นอันดีงามและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่เล่นกีฬาออกกำลังกาย และนันทนาการอย่างเพียงพอและใช้พื้นที่สาธารณะประโยชน์หรือพื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ด้านการเมือง-การบริหาร

ปัญหาด้านการเมืองการบริหารสามารถแยกเป็นข้อๆดังนี้

๑. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมืองการบริหาร
๒. ปัญหาระบบขั้นตอนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง
๓. ประชาชนขาดความตระหนักความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารอย่างจริงจัง
๔. การส่งเสริมพัฒนาและปรับปรุงในส่วนของการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้งไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน
๕. สถานที่เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย



จากทั้งหมดที่กล่าวมาถือเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องหาวิธีที่ประชาชนจะต้องพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารของท้องถิ่น เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานด้านต่างๆให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่นขอบเขต และปริมาณของปัญหาพื้นที่เป้าหมายกลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง บางส่วนขาดความตระหนักความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรมทางการเมือง การบริหารงานและการบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น การประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมประชุมอบรมการช่วยเหลือด้าน กู้ชีพ กู้ภัย การอำนวยความสะดวกต่างๆสาเหตุมาจากประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพการเกษตร ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนบกพร่องทำให้ไม่ทราบความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และการบริหารงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ส่วน ในด้านการปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้งบางส่วนไม่ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน ขาดประสิทธิภาพอาจเนื่องมาจากข้อจำกัดของทรัพยากร

ไม่ว่าจะเป็นเงินคนหรือส่วนอื่นขาดการส่งเสริมพัฒนาด้านพื้นฐานของการทำงานด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ครบองค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้งอยู่ไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณในการจัดหามีจำกัดรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้งมีน้อย ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัฒนาด้านต่างๆรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง ส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่ส่วนกลางจัดสรรให้รายได้จากการจัดเก็บเองมีน้อยเนื่องจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้งเป็นพื้นที่การเกษตร

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และส่งเสริม ให้ประชาชนมีความสนใจในการเมืองการบริหาร โดยใช้สื่อต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง จัดอบรมแกนนำในชุมชน/หมู่บ้าน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารโดยการจัดตั้งกลุ่มตัวแทนของชุมชน/หมู่บ้าน ในด้านต่างๆ ส่วนในเรื่องของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง จัดให้มีการส่งเสริมพัฒนาระบบการทำงานโดยการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนคติที่ดีในการทำงานสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้มีขวัญกำลังใจในการทำงานและทำให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ส่วนด้านการพัฒนาการจัดเก็บรายได้จัดให้มีประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีการต่อใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามข้อบัญญัติการปรับปรุงด้านแผนที่ภาษี ให้สามารถจัดเก็บได้อย่างทั่วถึงยุติธรรมและครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด เร่งรัดการจัดเก็บให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา อีกทั้งออกข้อบัญญัติเพื่อปรับปรุงอัตราการจัดเก็บให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและเพียงพอต่อการดำเนินการ

ความต้องการของประชาชน

๑. สร้างความตระหนักให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในด้านการเมืองการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง และสนใจที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมืองการบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง จัดขึ้น

๒. ผู้บริหารบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง ได้รับการพัฒนา สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีการ บริการที่ดีสะดวกรวดเร็ว



๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง สามารถจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึงและครบถ้วนเป็นธรรมเพื่อมีรายได้ให้เพียงพอต่อการบริหารงานดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านต่างๆ มีการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสร้างอาชีพหรือลงทุนในโครงการ/กิจกรรม เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานและกระจายรายได้ไปยังยืน

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ถือเป็นปัญหาสำคัญ เช่น ปริมาณขยะ ปัญหาการจัดเก็บขยะ ซึ่งปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ถือว่าไม่รุนแรงมากนัก เพราะสภาพความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป และการขยายตัวของชุมชนไม่มากทำให้ปัญหาด้านต่างๆ ไม่รุนแรงปัญหาที่น่าจะเร่งด่วนก็น่าจะเป็นปัญหาขยะและที่ทิ้งขยะและควรปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นสถานที่พักผ่อนและเป็นปอดธรรมชาติอย่างแท้จริงในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหาพื้นที่เป้าหมายกลุ่มเป้าหมาย

เนื่องจากประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง มีพื้นที่เป็นแหล่งเกษตรกรรมการปลูกการดูแลผลผลิตทางการเกษตรส่วนใหญ่ประชาชนยังพึ่งสารเคมี ในการเพิ่มผลผลิตหรือทำลายศัตรูพืช จนทำให้ระบบนิเวศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย ประชาชนยังไม่เล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ป้องกันและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จัดหาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อสร้างพื้นที่สีเขียวลดปัญหาภาวะโลกร้อนและใช้พื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อ

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลจัดหาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียวลดปัญหาภาวะโลกร้อน และใช้พื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปุ๋ยชีวภาพลดปัญหาสารเคมีตกค้างในพืชผลทางการเกษตร และการปศุสัตว์จัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป้องกันและดูแลเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องมีความรู้ในการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและยั่งยืน และมีเครื่องมือเครื่องใช้และบุคลากรในการจัดการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ สร้างจิตสำนึกและมีความตระหนักในการอนุรักษ์ ป้องกัน ดูแลรักษา และห่วงแหน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ข้อเสนอแนะผลการพัฒนา

๑. ด้านเศรษฐกิจควรส่งเสริมการพัฒนาให้มากขึ้นโดยนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชนด้วยเพื่อให้ชุมชนได้พึ่งพาตนเองมากขึ้น

๒. ด้านสังคม ควรมีการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำแผน การจัดทำโครงการด้านการกีฬาต่อต้านยาเสพติดประจำหมู่บ้าน ด้านส่งเสริมอาชีพสตรีและกลุ่มแม่บ้าน การส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค และควรมีแผนงานหรือโครงการด้านการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม การปลูกป่าชุมชน แผนชุดลอกแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน โดยมี



องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพี่เลี้ยง ควรมีแนวทางในการพัฒนาการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการปลูกป่าชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพทางภูมิศาสตร์ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของตำบลห้วยยางแม้ยังไม่มี ปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมมากนักแต่ก็ไม่ควรละเลยในเรื่องนี้ ควรมีแผนเฝ้าระวังบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและ ป่าชุมชนด้วย

๓. จำนวนโครงการที่หมู่บ้านเสนอมามีมากกว่างบประมาณที่จัดสรร ให้ทำความเข้าใจ อธิบายถึง แหล่งที่มาของงบประมาณ ตลอดจนวิธีการจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนทราบว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลมี ทรัพยากรที่จำกัดทางด้านงบประมาณ

๔. โครงการที่หมู่บ้านเสนอมามีส่วนใหญ่เป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเสนอมามากโครงการ เช่น โครงการ การก่อสร้างถนน คสล. ต่างๆทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดเนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่สามารถ ดำเนินการได้ให้ประชาชนรับทราบ และให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการให้คำนึงถึงสภาพปัญหาความจำเป็น เร่งด่วน เพื่อเสนอเฉพาะโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนก่อน

๕. การส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้หมู่บ้านติดประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน ประชาชนในหมู่บ้านอาจไม่ทราบข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งอาจเป็นเพราะประชาชนไม่มีเวลา ที่จะอ่านจึงขอให้ช่วยประสานงานผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ประกาศตามหอกระจายข่าวหมู่บ้านในส่วนของแผนการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหมู่บ้านของตนด้วย



สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๘	๕๖
หญิง	๒๒	๔๔
รวม	๕๐	๑๐๐
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๕	๑๐
๒๐-๓๐	๒๐	๔๐
๓๑-๔๐	๑๕	๓๐
๔๑-๕๐	๘	๑๖
๕๑-๖๐	๒	๔
มากกว่า ๖๐ ปี	-	๐
รวม	๕๐	๑๐๐
๓. การศึกษา		
ประถมศึกษา	๘	๑๖
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๙	๓๘
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๕	๑๐
ปริญญาตรี	๑๗	๓๔
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๒
รวม	๕๐	๑๐๐



สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๔. อาชีพ		
รับราชการ	๒	๔
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๕	๑๐
ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว	๑๒	๒๔
รับจ้าง	๑๒	๒๔
นักเรียนนักศึกษา	๗	๑๔
เกษตรกร	๙	๑๘
อื่นๆ ระบุ.....	๓	๖
รวม	๕๐	๑๐๐

ด้านสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ชายมากกว่าผู้หญิง กล่าวคือ เป็นผู้ชาย จำนวน ๒๘ คน/๕๖ % เป็นผู้หญิงจำนวน ๒๒ คน/๔๔ %

ด้านอายุ พบว่า เป็นผู้ที่มีอายุ ๒๐-๓๐ ปี มากที่สุดคือ จำนวน ๒๐ คน/๔๐ % รองลงมาคือ อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๕ คน/๓๐ % รองลงมาคืออายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๘ คน/๑๖ % รองลงมาคืออายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๕ คน/๑๐% และน้อยที่สุดคืออายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๒ คน/๔%

ด้านระดับการศึกษา พบว่า มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่ามากที่สุดคือ ๑๙ คน/๓๘ % รองลงมาคือปริญญาตรี จำนวน ๑๗ คน/๓๔ % รองลงมาคือ ประถมศึกษา จำนวน ๘ คน/๑๖ % รองลงมาคืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ คน/๑๐ % และน้อยที่สุดคือสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน/๒ %

ด้านการประกอบอาชีพ พบว่า ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัวและรับจ้างมากที่สุดคือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๒ คน/๒๔ % รับจ้าง จำนวน ๑๒ คน/๒๔ % รองลงมาคือเกษตรกร จำนวน ๙ คน/๑๘ % รองลงมาคือนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๗ คน/๑๔ % รองลงมาคือเอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ คน/๑๐ % อื่นๆ จำนวน ๓ คน/๖ % และน้อยที่สุดคือรับราชการ จำนวน ๒ คน/๖ %



ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ในภาพรวมมากน้อย

เพียงใด

ประเด็นสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๓๐	๑
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๓๒	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๒๙	๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๒๐	๒๙	๑
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๒๘	๔
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๙	๒๙	๒
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๙	๒๙	๒
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๙	๓๐	๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๗	๓๐	๓
คิดเป็นร้อยละ	๓๗.๓๓	๕๙.๑๑	๓.๕๕

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ จำนวน ๕๐ คน ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ในภาพรวม ประชาชนมีความพอใจมาก จำนวน ๑๖๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๓ มีความพอใจ จำนวน ๒๖๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๑ และไม่พอใจ จำนวน ๑๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๕



ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสูงในแต่ละยุทธศาสตร์
ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสูง ในแต่ละยุทธศาสตร์
มากน้อยเพียงใด ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจ ในระดับพอใจมาก
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจ ในระดับพอใจ
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจ ในระดับไม่พอใจ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๒๙	๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	๑๖	๓๑	๓
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๕	๓๕	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑๖	๓๑	๓
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๓๑	-
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๓	๓๗	-
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๖	๓๔	-
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๒	๓๕	๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๓๐	๒
คิดเป็นร้อยละ	๓๒	๖๔.๘๘	๓.๑

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสูง จำนวน ๕๐ คน ความพึงพอใจ
ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประชาชนมีความพอใจมาก จำนวน ๑๔๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๒ มีความ
พอใจ จำนวน ๒๙๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๘๘ และไม่พอใจ จำนวน ๑๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑



๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๓	๓๖	๑
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๓๑	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๕	๓๔	๑
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑๖	๓๒	๒
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๓	๓๗	-
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๒	๓๖	๒
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๔	๓๖	-
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๔	๓๖	-
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๕	๓๔	๑
คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๑๑	๖๙.๓๓	๑.๕๕

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จำนวน ๕๐ คน ความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ประชาชนมีความพอใจมาก จำนวน ๑๓๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๑ มีความพอใจ จำนวน ๓๔๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๓ และไม่พอใจ จำนวน ๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕



๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศิลปะวัฒนธรรม	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๓	๓๕	๒
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	๑๕	๓๕	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๔	๓๖	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑๑	๓๗	๒
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๓	๓๗	-
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๒	๓๘	-
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๓	๓๖	๑
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๐	๓๙	๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๔	๓๔	๒
คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๕๕	๗๒.๖๖	๑.๗๗

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จำนวน ๕๐ คน ความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศิลปะวัฒนธรรมประชาชนมีความพอใจมาก จำนวน ๑๕๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๕ มีความพอใจ จำนวน ๓๒๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๖ และไม่พอใจ จำนวน ๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๗



๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๓๑	-
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	๒๕	๒๕	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒๑	๒๙	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๓๐	๑
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๐	๓๐	-
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๘	๓๒	-
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๒๑	๒๙	-
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๒	๒๗	๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๑	๒๙	-
คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๓๓	๕๘.๒๒	๐.๔๔

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จำนวน ๕๐ คน ความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประชาชนมีความพอใจมาก จำนวน ๑๘๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๓ มีความพอใจ จำนวน ๒๖๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๒ และไม่พอใจ จำนวน ๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔



๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณชีวิตและสังคม	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๘	๓๒	-
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๒๙	๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๒๘	๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑๕	๓๐	๕
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๗	๓๒	๑
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๖	๓๔	-
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๕	๓๕	-
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๘	๓๐	๒
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๕	๓๑	๔
คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๗๗	๖๒.๔๔	๓.๗๗

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลล่อสูง จำนวน ๕๐ คน ความพึงพอใจยุทธศาสตร์ด้านคุณชีวิตและสังคม ประชาชนมีความพอใจมาก จำนวน ๑๕๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๗ มีความพอใจ จำนวน ๒๘๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๔ และไม่พอใจ จำนวน ๑๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๗



๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๔	๓๓	๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	๑๔	๓๕	๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๓	๓๗	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑๓	๓๖	๑
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๕	๓๕	-
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	๓๕	-
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๓	๓๖	๑
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๓	๓๗	-
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๔	๓๖	-
คิดเป็นร้อยละ	๒๗.๕๕	๗๑.๑๑	๑.๓๓

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จำนวน ๕๐ คน ความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน ประชาชนมีความพอใจมาก จำนวน ๑๒๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๕ มีความพอใจ จำนวน ๓๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๑ และไม่พอใจ จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓



เชิงปริมาณ



แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่การดำเนินงานในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

๒. รายงานผลการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕)

๓. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยคิดเป็นเงินงบประมาณดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงานทั้งหมด	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙๒	๒๒๒,๒๐๖,๐๐๐.๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑๑	๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม	๖๒	๒๐,๖๐๕,๐๐๐.๐๐
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๖	๗๔๐,๐๐๐.๐๐
๕. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๗๗	๑๖,๔๑๒,๑๐๐.๐๐
๖. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	๒๘	๑๐,๕๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๘๖	๒๗๒,๐๕๓,๑๐๐.๐๐



๔. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ เบิกจ่ายตามงบประมาณในข้อบัญญัติ

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔	๑,๕๖๖,๕๐๐.๐๐	๙๙๐,๐๐๐.๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	-
๓. การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปะวัฒนธรรม	๑๓	๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๖๒,๐๒๙.๒๐
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	-
๕. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๔๐	๕๒๗,๑๐๐.๐๐	๒๙๕,๙๕๐.๐๐
๖. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	๒	๐.๐๐	-
รวม	๖๔	๔,๕๕๓,๕๐๐.๐๐	๒,๖๔๗,๙๗๙.๒๐

ตารางที่ ๒ เบิกจ่ายจากเงินสะสม

ยุทธศาสตร์	โครงการ	เบิกจ่าย
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙	๒๐,๔๐๘,๕๒๔.๓๑
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-	-
๓. การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปะวัฒนธรรม	-	-
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-
๕. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑	๒๐,๘๐๑
๖. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	-	-
๗. ครุภัณฑ์	๑	๒,๖๙๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๑	๒๓,๑๑๙,๓๒๕.๓๑



ส่วนที่ ๓ โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โครงการ	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)			งบประมาณ (บาท)		
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่รับมา	งบประมาณที่เบิกจ่ายไปแล้ว
๑.ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓	-	-	๘,๐๐๐,๐๐๐	๗,๒๕๗,๓๐๐	๗,๐๐๑,๔๐๐
๒.ค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ	✓	-	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๘๐๐	๑,๘๑๕,๒๐๐
๓.ค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการเอดส์	✓	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๔.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย						
๑) โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา	-	-	✓	๒๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-
๒) ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เครื่องแบบนักเรียน - อุปกรณ์การเรียน - หนังสือเรียน - กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	✓	-	-	๑๐๗,๐๐๐	๙๗,๑๘๐	๙๗,๐๘๐
๓) ค่าจัดการการเรียนการสอน (รายหัว)	✓	-	-	๑๖๑,๐๐๐	๑๖๘,๓๐๐	๗๙,๒๐๐
๕.เงินอุดหนุนครูผู้ดูแลเด็ก (เงินเดือน)	✓	-	-	๒,๐๑๑,๔๔๐	๑,๗๖๖,๖๐๐	๙๐๔,๕๑๕
๖.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	-	-	✓	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-
๗.อาหารเสริม (นม)	✓	-	-	๑,๔๕๐,๐๐๐	๑,๓๕๗,๕๙๒	๑,๓๕๗,๕๙๒
๘.อาหารกลางวัน	✓	-	-	๓,๒๒๒,๐๐๐	๒,๙๑๐,๒๐๒	๒,๙๑๐,๒๐๒
๙.สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	-	-	✓	๒,๐๐๐	๑,๓๔๔	-
๑๐.สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	✓	-	-	๒๕,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๕,๓๔๐
รวม	๙	-	๓	๑๗,๒๒๒,๔๔๐	๑๕,๖๐๑,๗๕๖	๑๔,๑๘๘,๕๒๗



ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่สามารถกระจายทำโครงการได้ทุกยุทธศาสตร์ และความต้องการของประชาชนมีมาก
๒. โครงการเกินศักยภาพมีจำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดทุกโครงการ
๓. ประชาชนในตำบลขาดความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. นโยบายของผู้บริหารเปลี่ยนทำให้โครงการเดิมไม่สามารถดำเนินการได้
๕. เกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ระบาดอย่างหนัก ส่งผลกระทบต่อการทำงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้และเวลาที่กำหนด
๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และรับผิดชอบในหน้าที่โดยตรง
๗. วิธีการจัดการระบบภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี ควรจะนำโครงการที่เป็นปัญหาและความต้องการของประชาชนที่ต้องการแก้ไขเร่งด่วนมาบรรจุไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณดำเนินการได้อย่างครบถ้วนทุกโครงการ
๒. โครงการใดที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้สมควรยกเลิกหรือไม่บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาประจำปี เพื่อผลการดำเนินการประจำปีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
๓. ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
๔. สรรหาบุคลากรให้เพียงพอสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๖. ควรเริ่มดำเนินการจัดการระบบภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพก่อนจะดำเนินการเรื่องต่างๆ
๗. ควรมีการประชาสัมพันธ์โครงการที่ดำเนินการในรายเดือนหรือรายไตรมาส เพื่อให้ประชาชนรับทราบ และสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น
๘. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ควรมีการตั้งจุดฉีดวัคซีนให้ครบทุกหมู่บ้านเพื่อความทั่วถึง ไม่ควรทำเป็นจุดรวมหมู่บ้าน



ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามระบบ E-plan)



ประกาศ อบต.ห้วยยาง

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อบต.สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐(๕) “กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายและผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ อบต.ห้วยยาง ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของอบต.ห้วยยาง

"โครงสร้างพื้นฐานสะดวก การศึกษาเข้มแข็ง เศรษฐกิจมั่นคง แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ชุมชนน่าอยู่"

ข. พันธกิจ ของอบต.ห้วยยาง

- (๑) ส่งเสริมอาชีพเสริม สร้างงาน เพิ่มรายได้สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน
- (๒) ปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- (๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการลดจนความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
- (๕) ให้มีและบำรุงการท่องเที่ยวการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๖) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) ส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๙) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น



(๑๐) จัดให้มีอาคารที่ทำการและเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

(๑๑) ส่งเสริมการศึกษาให้มีมาตรฐานตามระบบการจัดการศึกษาให้ก้าวทันโลกเทคโนโลยี

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของอบต.ห้วยยางได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. แผนงานเคหะและชุมชน

การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม

๑. แผนงานการศึกษา

๒. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. แผนงานเคหะและชุมชน

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. แผนงานสาธารณสุข

การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒. แผนงานสาธารณสุข

๓. แผนงานงบกลาง

๔. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๕. แผนงานเคหะและชุมชน

การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. เคหะและชุมชน

๓. แผนงานงบกลาง

ง. การวางแผน

อบต.ห้วยยาง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ต่อไป



อบต.ห้วยยาง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๗	๑๐๔,๔๙๐,๒๐๐.๐๐	๖๓	๑๖๘,๖๑๑,๐๐๐.๐๐	๙๒	๒๒๒,๒๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๙๘,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๙๗	๑๗๙,๓๗๗,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๔	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓	๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗	๑๕,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗	๑๕,๑๒๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	๖๓	๑๙,๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๖๒	๑๖,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๒	๒๐,๖๐๕,๐๐๐.๐๐	๖๒	๒๒,๖๘๕,๗๐๐.๐๐	๖๕	๒๓,๖๐๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๗	๕๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๖	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๑๖,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑๗,๔๒๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสังคม	๗๒	๓๔,๗๘๖,๑๐๐.๐๐	๗๘	๗,๕๕๖,๑๐๐.๐๐	๗๗	๑๖,๘๑๒,๑๐๐.๐๐	๗๗	๑๘,๓๑๔,๑๐๐.๐๐	๘๐	๑๙,๘๕๖,๑๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	๓๑	๒๒,๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๑	๒๒,๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๘	๑๐,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๙	๒๒,๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๙	๒๒,๓๗๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๑๔	๑๘๒,๙๖๑,๓๐๐.๐๐	๒๙๔	๒๑๗,๔๕๖,๑๐๐.๐๐	๒๘๖	๒๗๓,๐๕๓,๑๐๐.๐๐	๒๙๙	๒๙๒,๑๖๔,๘๐๐.๐๐	๓๑๒	๒๗๕,๙๔๘,๑๐๐.๐๐

จ. การจัดหางบประมาณ

ผู้บริหารอบต.ห้วยยาง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณ จำนวน ๖๔ โครงการ งบประมาณ ๔,๕๕๓,๕๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔	๑,๕๖๖,๔๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒	๓๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	๑๓	๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๒๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๔๐	๕๒๗,๑๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	๒	๐.๐๐
รวม	๖๔	๔,๕๕๓,๕๐๐.๐๐



รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.ล่ออยู่ มีดังนี้

เลขที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุ ตำบลป่ากอ หมู่ที่ ๒	๓๙๕,๐๐๐.๐๐	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เพื่อให้ประชาชนในหมู่ที่ ๒ ได้มีถนน สำหรับใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	กว้าง ๕ ยาว ๕๐๐
๒.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล.สายบ้านทองหลาง-บ้านไร่ บี หมู่ที่ ๔/ตอ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้มีถนน สำหรับใช้ในการคมนาคมได้อย่างรวดเร็ว	กว้างข้างละ ๑ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร
๓.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการขุดบ่อน้ำดื่มสาธารณะ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ	๑๘๑,๔๐๐.๐๐	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เพื่อให้ชุมชนมีน้ำใช้อย่างทั่วถึง และเพียงพอในการอุปโภค-บริโภค	ขุดบ่อน้ำดื่ม ๒ บ่อ ตามแผนที่ อบต. ล่ออยู่กำหนด
๔.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนถนนหินคลุกสายท่ากรวด หมู่ที่ ๔	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เพื่อให้ประชาชนหมู่ ๔ มี ถนนใช้คมนาคมได้สะดวก และรวดเร็ว	กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๑๐๐ ม. ลึก ๐.๑๐ ม.
๕.	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ ๑-๑๐ ตำบลล่ออยู่	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีความรู้ในการประกอบอาชีพเพื่อเป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้	-ผู้เข้าร่วมโครงการปี ละ ๓๐ คน -จำนวน ผู้ที่ผ่านการอบรม สามารถนำความรู้ ใหม่ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปทำเป็น อาชีพเสริมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๕
๖.	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายในตำบลล่ออยู่	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน ภายในตำบลล่ออยู่	กลุ่มผู้นำและ ชาวบ้านภายใน ตำบลล่ออยู่
๗.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการอบรมจริยธรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมอบรม จริยธรรมให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ภายในตำบลล่ออยู่	กลุ่มเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
๘.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการทำอาหารเสริม (นม)	๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เพื่อให้เด็กได้บริโภคอาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่เด็กที่เข้า เรียนศูนย์ ทุกคน
๙.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๘๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษาประเพณีท้องถิ่น	จัดงานวันลอยกระทงประ
๑๐.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด	๖๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษาประเพณีท้องถิ่น	สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมในช่วงเดือนถือศีลอด ๖ มัสยิด
๑๑.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการวันแม่แห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษาประเพณีท้องถิ่น	วันแม่ประจำปี



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๒. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการวันเข้าพรรษา	๐.๐๐	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษา ประเพณีท้องถิ่น	จัดงานวันเข้าพรรษา
๑๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษา ประเพณีท้องถิ่น	จัดงานประเพณีวันสารทเดือนสิบ
๑๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษา ประเพณีท้องถิ่น	วันเด็กแห่งชาติ
๑๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษา ประเพณีท้องถิ่น	วันพ่อแห่งชาติ
๑๖. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการทัศนศึกษางานมาลิดกลางที่กรุงเทพมหานคร	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษา ประเพณีท้องถิ่น	กลุ่มประชาชนมุสลิม
๑๗. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการจัดงานมาลิดกลางตำบลห้วยยาง	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา	เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษา ประเพณีท้องถิ่น	จัดงานมาลิดกลางตำบลห้วยยาง
๑๘. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้กลุ่มเยาวชนมีความรู้ และรู้จักตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด	กลุ่มเยาวชนที่ติดยาเสพติด
๑๙. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาและรัฐพิธีที่เกี่ยวข้องในวันสำคัญต่างๆ	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ การแสดงความจงรักภักดี ถวายราชสักการะรวมทั้ง กิจกรรมปกป้องและเทิดทูน สถาบันหลักของชาติ
๒๐. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดตั้งและฝึกอบรมกลุ่มอาสาสมัครป้องกันป่า	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้กลุ่มอาสาสมัครป้องกันป่ามีความรู้ในการบริหารจัดการ	จัดอบรมกลุ่มอาสาสมัครป้องกันไฟป่า จำนวน ๑ กลุ่ม
๒๑. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการฟื้นฟูทรัพยากร	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้การจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟู
๒๒. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางภายใน ตำบลห้วยยาง	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสร้างให้ประชาชนมีความตระหนักในการคัดแยกขยะ	กลุ่มเด็กนักเรียน เยาวชน ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มและประชาชนในเขต อบต.
๒๓. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุในตำบลห้วยยาง	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุให้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสามัคคีและกระตุ้นให้ผู้สูงอายุแสดงความสามารถเพื่อให้มีคุณค่ากำลังใจเห็นคุณค่าของตนเอง	เป้าหมาย - ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๔๐ คนแต่ละหมู่บ้านในตำบลห้วยยาง เข้าร่วมโครงการ ผลผลิต จำนวน ๑ ครั้ง/ปี
๒๔. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สามารถลดจำนวนครั้งของผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บ ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์
๒๕. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการเดินแอโรบิกในกลุ่มสตรี	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนได้มีการออกกำลังกาย	ร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยการสนับสนุนงบประมาณแก่กลุ่มออกกำลังกาย



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลล่อฮุ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	
๒๖.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาด	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันควบคุมโรคระบาด	ครัวเรือนในตำบลล่อฮุ้ง
๒๗.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบลล่อฮุ้ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุให้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างศักยภาพในกลุ่มผู้สูงอายุ	กลุ่มผู้สูงอายุในตำบลล่อฮุ้ง
๒๘.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอนูบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑	๗,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานโครงการอบรมหมอนูบ้านและส่งเสริมให้ประชาชน มีสุขภาพแข็งแรง	ครัวเรือนตำบลล่อฮุ้ง
๒๙.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑	๕,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมกิจกรรม TO BENUMBER ONE และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจแก่เด็กและเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด	เยาวชนอายุ ๑๐ - ๒๔ ปี
๓๐.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑	๖,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้แกนนำและสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลล่อฮุ้ง
๓๑.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๒	๖,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้ แกนนำและสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลล่อฮุ้ง
๓๒.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ ๒	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเทพรัตนสุภาวรา สยามบรมพระราชกุมารี	เยาวชนอายุ ๑๕ - ๒๐ ปี
๓๓.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือเพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชนหมู่ ๒	๘,๓๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑.เพื่อสืบสานพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเทพรัตนสุภาวรา สยามบรมราชกุมารี ๒. เพื่ออบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือ ๓.เพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภค ในเกลือบริโภค ในครัวเรือน	ผู้นำชุมชนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน ๒๐ คน
๓๔.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอนูบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๓	๗,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานโครงการอบรมหมอนูบ้านและส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง	ครัวเรือนตำบลล่อฮุ้ง
๓๕.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๓	๕,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมกิจกรรม TO BENUMBER ONE และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ แก่เด็กและเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด	เพื่อส่งเสริมกิจกรรม TO BENUMBER ONE และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ แก่เด็กและเยาวชนให้ห่างไกล ยาเสพติด
๓๖.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๓	๖,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้แกนนำและสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลล่อฮุ้ง
๓๗.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอนูบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๔	๗,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานโครงการอบรมหมอนูบ้านและส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง	ครัวเรือนตำบลล่อฮุ้ง
๓๘.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๔	๖,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้ แกนนำและสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลล่อฮุ้ง
๓๙.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๔	๕,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้เด็กแรกเกิด - ๕ ปี ได้รับการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการที่สมวัย	ผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๔๐.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๕	๖,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้แกนนำและสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลล่อฮุ้ง



	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๔๑.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๕	๗,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานโครงการอบรมหมอบ้านและส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง	ครัวเรือนตำบลล่ออยู่
๔๒.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๕	๕,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้เด็กแรกเกิด - ๕ ปี ได้รับการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการที่สมวัย	ผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด - ๕ ปี
๔๓.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๖	๗,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานโครงการอบรมหมอบ้านและส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง	เพื่อสืบสานโครงการอบรมหมอบ้านและส่งเสริมให้ประชาชน มีสุขภาพแข็งแรง
๔๔.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๖	๕,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมกิจกรรม TO BENUMBER ONE และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจแก่เด็กและเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด	เยาวชนอายุ ๑๐ -๒๔ ปี
๔๕.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี หมู่ ๖	๖,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้แกนนำและสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลล่ออยู่
๔๖.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๗	๗,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานโครงการอบรมหมอบ้านและส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง	ครัวเรือนตำบลล่ออยู่
๔๗.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๗	๕,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมกิจกรรม TO BENUMBER ONE และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจแก่เด็กและเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด	เยาวชนอายุ ๑๐ -๒๔ ปี
๔๘.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี หมู่ ๗	๖,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้ แกนนำและสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลล่ออยู่
๔๙.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน หมู่ ๘	๘,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้านการจัดการเกษตร ด้านโภชนาการและด้านสุขภาพ อนามัย	กลุ่มนักเรียน
๕๐.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี หมู่ ๘	๖,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้ แกนนำและสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลล่ออยู่
๕๑.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือเพื่อเฝ้าระวังปริมาณ ไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือน ของอาสาสมัครสาธารณสุข สุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๘	๕,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑.เพื่อสืบสานพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๒. เพื่ออบรมพัฒนาศักยภาพไอโอดีนในเกลือ ๓.เพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภค ในเกลือบริโภคในครัวเรือน	ผู้นำชุมชนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน ๒๐ คน
๕๒.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๙	๗,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานโครงการอบรมหมอบ้านและส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง	ครัวเรือนตำบลล่ออยู่
๕๓.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๙	๕,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมกิจกรรม TO BENUMBER ONE และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจแก่เด็กและเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด	เยาวชนอายุ ๑๐ -๒๔ ปี



ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๕๔.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชด้านภัยพิบัติด้านม หมู่ ๙	๖,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้ แก่นำ และสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลลือลุง
๕๕.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑๐	๗,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานโครงการอบรมหมอบ้านและส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง	ครัวเรือนตำบลลือลุง
๕๖.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม อุดหนุนโครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑๐	๕,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมกิจกรรม TO BENUMBER ONE และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจแก่เด็กและเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด	เยาวชนอายุ ๑๐ -๒๔ ปี
๕๗.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชด้านภัยพิบัติด้านม หมู่ ๑๐	๖,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้แก่นำ และสตรีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ	กลุ่มสตรีในตำบลลือลุง
๕๘.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
๕๙.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	๒,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ปีละ ๒ ครั้ง และขึ้นทะเบียนสัตว์	สุนัขและแมวที่อยู่ในพื้นที่ตำบลลือลุง
๖๐.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สัปดาห์วิทยาศาสตร์ของเยาวชนตำบลลือลุง	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากแหล่งเรียนรู้จริงโดยทำให้เกิดการ คิดเป็นทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น	นักเรียน และครูโรงเรียน ในเขตพื้นที่ตำบลลือลุง
๖๑.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม โครงการฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษ	๐.๐๐	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	ส่งนักกีฬาตัวแทนของตำบลลือลุงเข้าร่วมรายการต่าง ๆ ที่จัดการแข่งขันหน่วยงาน อื่นๆ	เด็ก เยาวชนและประชาชน
๖๒.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม โครงการอบรมความรู้พิษภัยของยาเสพติด	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้กลุ่มเยาวชนมีความรู้ และรู้จักตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด	กลุ่มเยาวชนที่ติดยาเสพติด
๖๓.	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน ประชุมอบรม สัมมนาผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างนำวัฒนธรรมจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงงานของ อบต.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน
๖๔.	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับในตำบลลือลุง	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้มีงบประมาณสนับสนุนเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ของตำบลลือลุง	สนับสนุนการเลือกตั้งท้องถิ่นตำบลลือลุง



รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณอบต.ห้วยสูง ที่มีการก่องหน้ผู้กัพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

เลขที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบตามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๒) โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่ หมู่ที่ ๔/ต่อ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕) โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ ๕	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	(๑๐) โครงการอบรมจริยธรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๐๙๐.๐๐	๔๙,๐๙๐.๐๐	๕,๙๑๐.๐๐
๔.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	ค้ำอาหารเสริม (นม)	๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๓๑,๗๕๕.๐๖	๘๑๓,๐๐๑.๒๐	๑๘,๒๕๔.๗๔
๕.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	(๒) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๒๑๑.๐๐	๗๖,๒๑๑.๐๐	๓,๗๘๙.๐๐
๖.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลาม การถือศีลอด	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๕๓๐.๐๐	๕๙,๕๓๐.๐๐	๔๗๐.๐๐
๗.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	(๖) โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๕๕๐.๐๐	๕,๕๕๐.๐๐	๙๓,๕๕๐.๐๐
๘.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	(๕) โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๔๒๒.๐๐	๑๓๘,๔๒๒.๐๐	๑,๕๗๘.๐๐
๙.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	(๔) โครงการวันพ่อแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๕๒๕.๐๐	๑๑,๕๒๕.๐๐	๘,๔๗๕.๐๐
๑๐.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	(๘) โครงการจัดงานเมาลิดกลางตำบลห้วยสูง	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๕,๘๐๐.๐๐	๑๕๕,๘๐๐.๐๐	๑๒๔,๐๐๐.๐๐
๑๑.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	(๑) เงินอุดหนุนอำเภอ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๒.	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	(๑) เงินอุดหนุนอำเภอ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๓.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
๑๔.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	(๑) โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๘๐๐.๐๐	๔๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๕.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	(๔)โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้สูงอายุ ตำบลห้วยสูง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๖,๓๑๐.๐๐	๑๙๖,๓๑๐.๐๐	๓,๖๙๐.๐๐
๑๖.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	(๒) โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๓,๘๕๐.๐๐	๒๓,๘๕๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓
อบต.ห้วยยาง ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

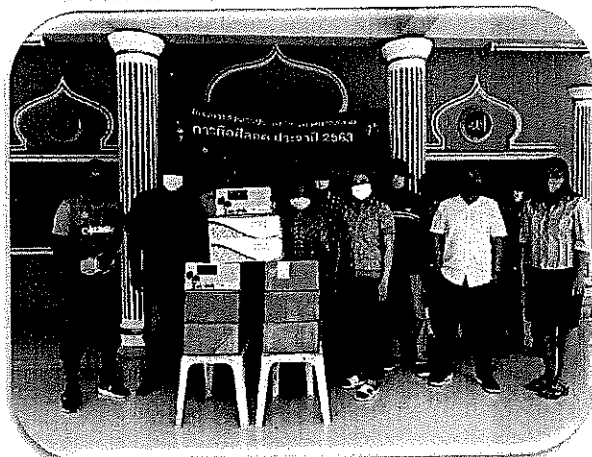
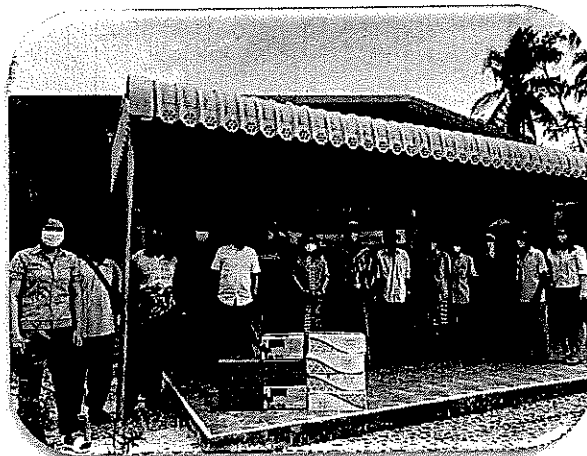
ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๙๒	๒๒๒,๒๐๖,๐๐๐.๐๐	๔	๑,๕๖๖,๕๐๐.๐๐	๒	๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๒	๙๙๐,๐๐๐.๐๐
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑๑	๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
๓.การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม	๖๒	๒๐,๖๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๓	๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐	๒,๑๕๕,๗๗๓.๐๖	๑๐	๑,๓๖๒,๐๒๙.๒๐
๔.การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๖	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๗๗	๑๖,๔๑๒,๑๐๐.๐๐	๔๐	๕๒๗,๑๐๐.๐๐	๔	๒๙๕,๙๕๐.๐๐	๔	๒๙๕,๙๕๐.๐๐
๖.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	๒๘	๑๐,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๒	๐.๐๐	-	-	-	-
รวม	๒๘๖	๒๗๗,๐๕๓,๑๐๐.๐๐	๖๔	๔,๕๕๓,๕๐๐.๐๐	๑๖	๓,๔๕๑,๗๒๓.๐๖	๑๖	๒,๖๕๗,๙๗๙.๒๐



ข. ผลการดำเนินงาน

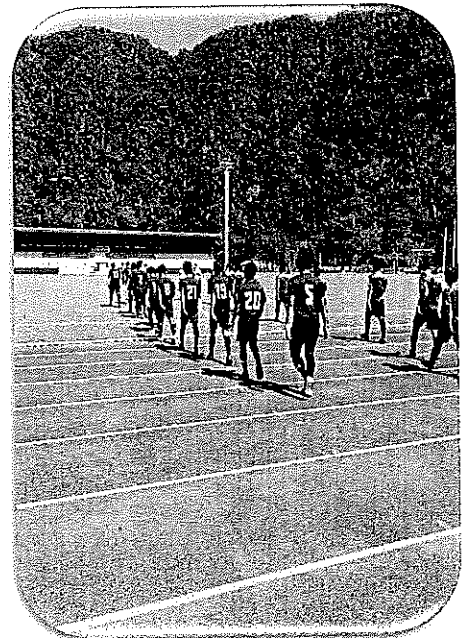
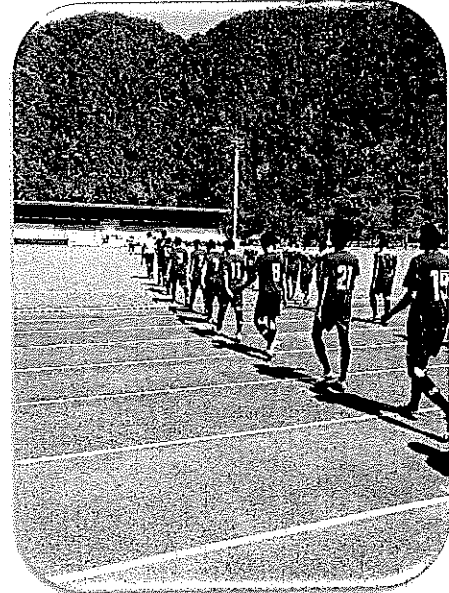
อบต.ห้วยจรเข้มาก ได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาคีรัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญพอสังเขป ดังนี้

โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด ประจำปี ๒๕๖๓



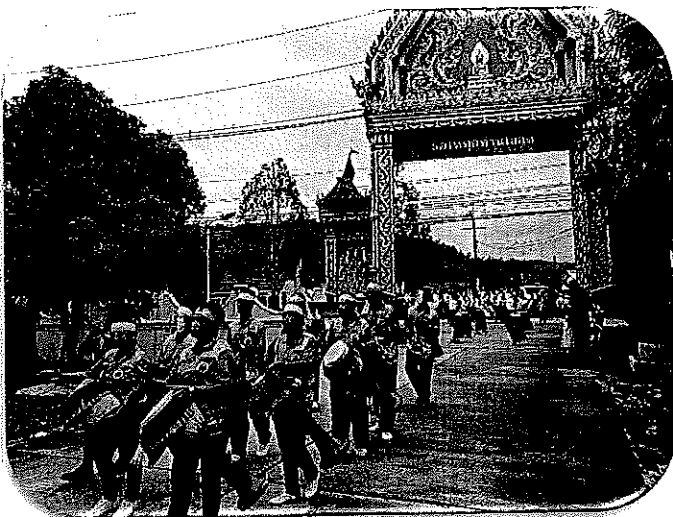


โครงการส่งนักกีฬาตัวแทนตำบลห้วยยางเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
(โครงการแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ) ประจำปี ๒๕๖๓





โครงการประเพณีจันสารถเดือนสิบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



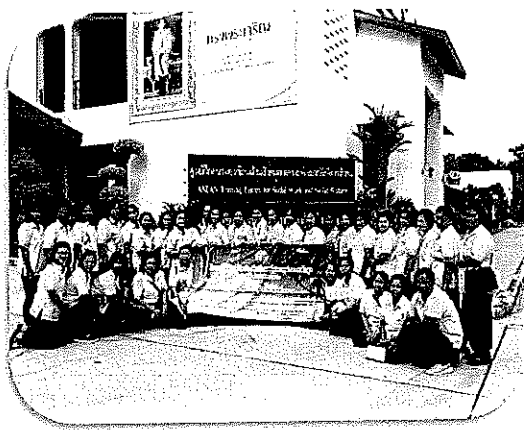


โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



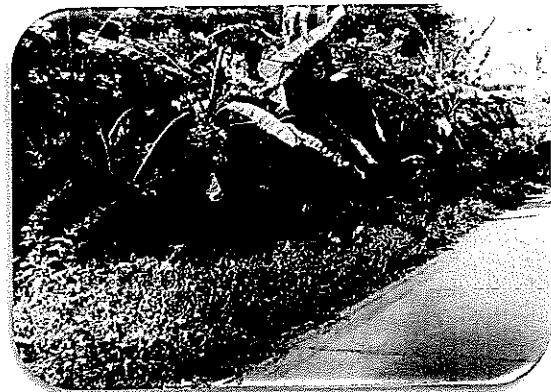
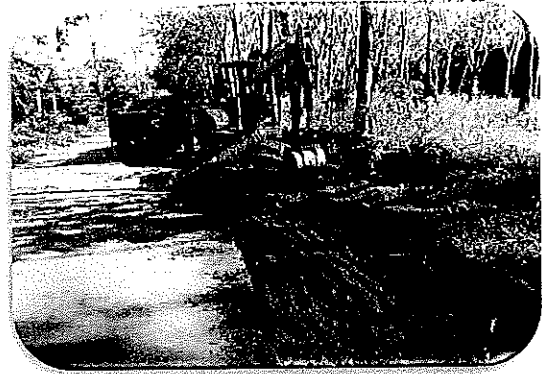


โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบลล่อซุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓





โครงการขยายให้ลทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง-บ้านไร่ขี หมู่ที่ ๔/ ต่อ
หมู่ที่ ๔ บ้านทองหลาง ตำบลห้วยยาง อำเภอดงแก้ว จังหวัดพังงา





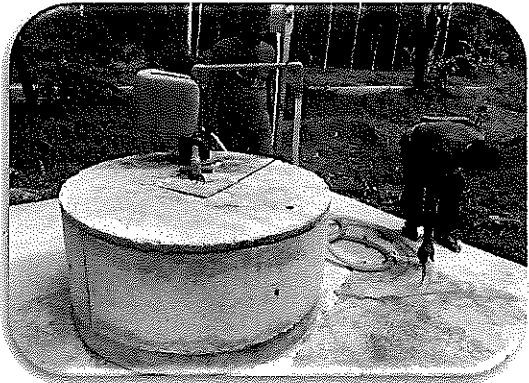
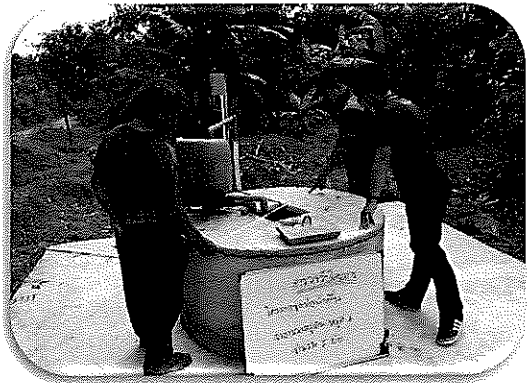
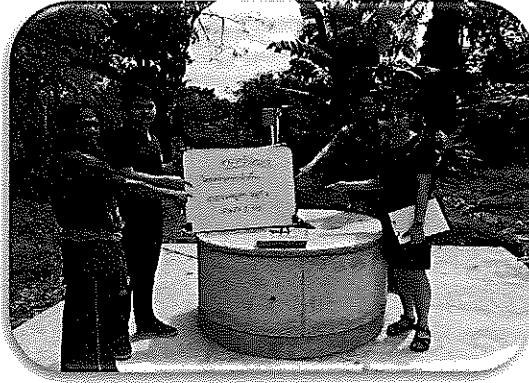
โครงการปรับปรุงถนนถนนหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ ๙
ตำบลห้วยอึ่ง อำเภอดงแก้ว จังหวัดพังงา



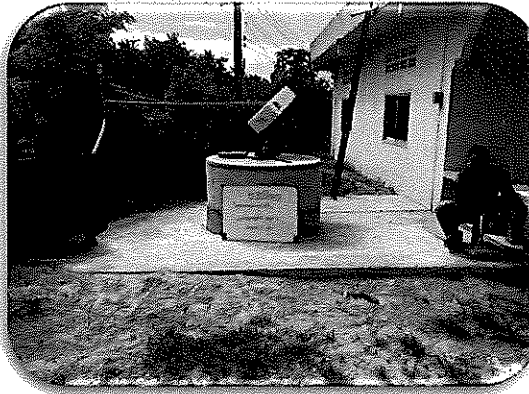
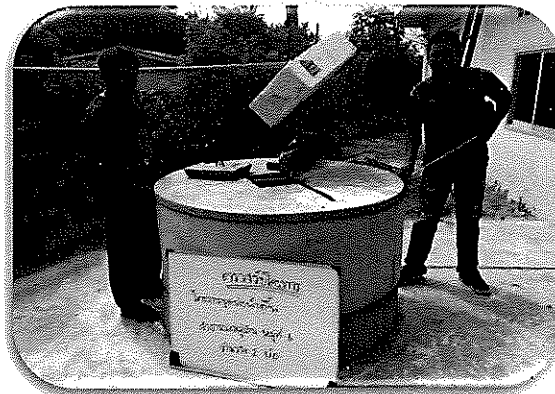
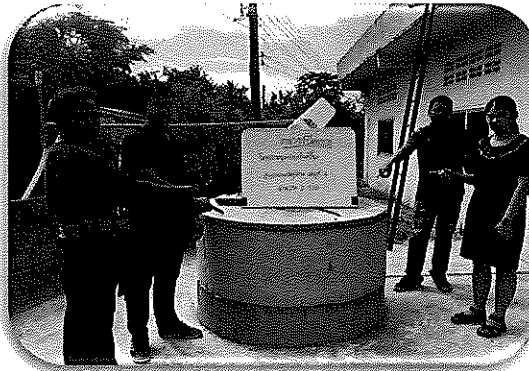
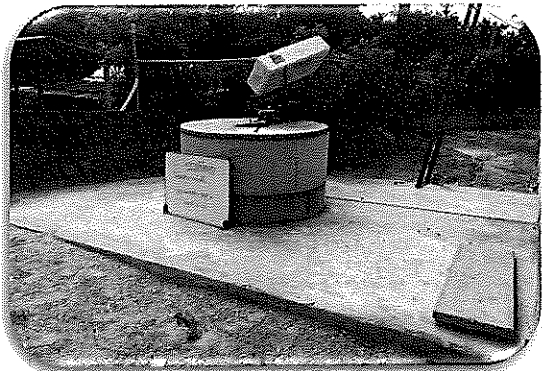


โครงการขุดบ่อสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ

จุดที่ ๑

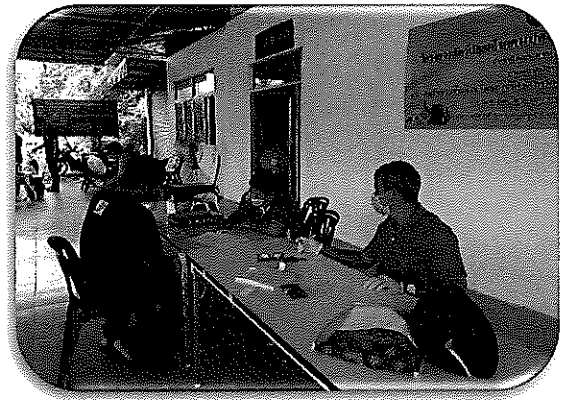


จุดที่ ๒





โครงการคัดวัดปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ
ประจำปี ๒๕๖๓





ช. คณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสูง

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นายสถิตย์ วัฒนฉวี	ปลัด อบต.ห้วยสูง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ห้วยสูง (ประธานกรรมการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๘๗-๘๘๖๖๒๘๕	-
นายดลคำหัด ลอดบุตร	ประธานสภา อบต.ห้วยสูง (กรรมการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๘๑-๗๗๐๙๒๘๘	-
นายพีระภัทร หวังจิตร	ส.อบต.ห้วยสูง หมู่ที่ ๗ (กรรมการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๖๑-๑๗๕๙๗๒๕	-
นายวิรัตน์ วงศ์นุ้ย	ส.อบต.ห้วยสูง หมู่ที่ ๗ (กรรมการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๙๙-๓๑๐๕๕๗๘	-
นายกองเรส จันทร์จิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (โต๊ะอิหม่าม หมู่ ๙) (กรรมการ)	-	๐๘๗-๘๘๖๗๒๗๗	-
นางณัฏชานา เมืองวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธานกลุ่มกองทุนสตรี หมู่ ๑ ต.ห้วยสูง) (กรรมการ)	-	๐๘๓-๕๙๐๒๒๒๓	-
นางปานใจ ทรัพย์เพิ่ม	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ข้าราชการครูบ้านนาญ) (กรรมการ)	-	๐๘๙-๕๗๓๕๐๘๙	-
นางซัชชลัย คล้ายวรรณ	ผู้แทนภาคราชการ (ผอ.รพ.สต.ห้วยสูง)(กรรมการ)	-	๐๘๐-๕๒๖๑๖๑๑	-
นางวิสุทธิ์ศรี ยิงหงศภัทร	ผู้แทนภาคราชการ (ผอ.ร.วัดนากลาง)(กรรมการ)	-	-	-
นายเสริมศักดิ์ หันยู่กัก	ผู้แทนภาคราชการ (ผอ.ร.บ้านทองหลาง) (กรรมการ)	-	-	-
นางเสริมศรี ป่ารุงกุล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่๑๐)(กรรมการ)	-	๐๘๗-๘๘๖๒๘๕๒	-
นายสุธรรม นนิกแน่น	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่๕)(กรรมการ)	-	๐๘๑-๓๖๗๑๕๕๙	-
นายเสกสรรค์ ทองสุวรรณ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่๘)(กรรมการ)	-	๐๘๑-๗๐๑๑๒๒๑	-
นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด	หัวหน้าการจัดทำแผน (หัวหน้าสำนักปลัด)(กรรมการ/เลขานุการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๘๓-๗๕๒๒๑๐๙	-
นายวุฒล เกรือรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๙๐-๗๑๕๓๕๗๐	-

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสูง

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	Email
นายสถิตย์ วัฒนฉวี	ปลัด อบต.ห้วยสูง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ห้วยสูง (กรรมการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๘๗-๘๘๖๖๒๘๕	-
นางละออง เพชรดำ	ผู้แทนหน่วยงาน (ผอ.รพ.สต.บ้านทองหลาง)	-	๐๘๖-๕๗๐๕๖๗๓	-
นางศิริพงศ์ เจอะสุข	ผู้แทนหน่วยงาน (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)(กรรมการ)	-	๐๘๑-๗๗๑๑๕๓๓	-
นางบุรณี ทองสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ข้าราชการครูบ้านนาญ) (กรรมการ)	-	-	-
นางพันธุทิพย์ บรรจง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-
นายสุธรรม นนิกแน่น	ผู้แทนประชาคม (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่๕) (กรรมการ)	-	๐๘๑-๓๖๗๑๕๕๙	-
นายประวิทย์ เสถียรจิตร	ผู้แทนประชาคม (ประธานชมรมผู้สูงอายุห้วยสูง) (กรรมการ)	-	๐๘๐๒๖๐๕๗๖	-
นายเต็ม วัจวิเศษ	ตัวแทน ส.อบต.ห้วยสูง หมู่ ๒ (กรรมการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๙๓-๖๖๐๓๗๕๑	-
นายท้ายาน สรรเสริญ	ตัวแทน ส.อบต.ห้วยสูง หมู่ ๖ (กรรมการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๘๘-๗๗๓๕๒๒๒	-
นายทวี เตชะกุล	ตัวแทน ส.อบต.ห้วยสูง หมู่ ๙ (ประธานกรรมการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๘๖-๖๘๖๒๓๓๙	-
นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด	หัวหน้าการจัดทำแผน (หัวหน้าสำนักปลัด)(กรรมการ/เลขานุการ)	๐๗๖-๕๙๔๓๑๙	๐๙๓-๗๕๒๒๑๐๙	-
นายวุฒล เกรือรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	๐๗๖๕๙๔๓๑๙	๐๙๐-๗๑๕๓๕๗๐	-



๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นายสฤทธ์ รัตนเจริญ	ปลัด อบต.หล่อยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.หล่อยิ่ง (ประธานกรรมการ)	๐๗๖-๕๙๕๓๑๑๙	๐๘๗-๘๘๖๖๒๘๕	-
นายอนุวัฒน์ จันทจร	ผู้แทนประชาชน (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕) (กรรมการ)	-	๐๙๓-๕๓๐๙๘๒๙	-
นายหนึ่ง พูลสวัสดิ์	ผู้แทนประชาชน (สารวัตรกำนัน) (กรรมการ)	-	-	-
นางศรีจันทร์ หนักแน่น	ผู้แทนประชาชน	-	-	-
นางสาววิมลดา ถิ่นทับปุด	หัวหน้าการจัดทำแผน (หัวหน้าสำนักปลัด)(กรรมการ/เลขานุการ)	๐๗๖-๕๙๕๓๑๑๙	๐๙๓-๗๕๓๒๑๐๙	-
นายสุพล เจริญรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	-	๐๙๐-๗๑๕๓๙๗๐	-

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานของอบต.หล่อยิ่งทราบ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง

ภาคผนวก

สรุปผลการดำเนินการ

๑. สรุปจำนวนโครงการที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติ

- ๑) ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒,๖๔๗,๙๗๙.๒๐ บาท
- ๒) ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔๘ โครงการ

๒. สรุปจำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติ

- ๑) ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๘ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๙๐,๘๕๐.๐๐ บาท

๓. สรุปจำนวนโครงการที่ดำเนินการจากการตั้งจ่ายรายการใหม่

- ๑) ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๖๐๑,๐๒๐.๐๐ บาท
- ๒) ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๔. สรุปจำนวนโครงการที่ดำเนินการจากการจ่ายเงินสะสม

- ๑) ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑๐ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๔๒๙,๓๒๕.๓๑ บาท

๕. สรุปจำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจากการจ่ายเงินสะสม

- ๑) ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒,๖๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. สรุปจำนวนโครงการที่ดำเนินการจากเงินอุดหนุน

- ๑) ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๔,๑๘๘,๕๒๗.๐๐ บาท
- ๒) ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๗. สรุปรายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

๘. สรุปรายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา-ปากอ หมู่ที่ ๒	๓๙๕,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๓๙๕,๐๐๐.๐๐
๒	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล.สายบ้านทองหลาง-บ้านไร่ หมู่ที่ ๔/ต่อ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการขุดบ่อน้ำต้นสาธารณะ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ	๑๘๑,๔๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ (กันเงินบงบ ๖๔)	๑๘๐,๕๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๔	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนถนนหินคลุกสายท่ากรวด หมู่ที่ ๙	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ ๑-๑๐ ตำบลห้วยยาง	๖๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐ (โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๖	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลห้วยยาง	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๗	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการอบรมจริยธรรม	๘๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔๔,๐๙๐	๕,๙๑๐.๐๐ (โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๘	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑,๔๓๑,๗๔๕.๐๖	๑๘,๒๕๔.๙๔
๙	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๗๖,๒๑๑.๐๐	๓,๗๘๙.๐๐ (โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๑๐	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด	๖๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕๙,๕๓๐.๐๐	๔๗๐.๐๐
๑๑	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการวันแม่แห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการวันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๑๓	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕๘,๔๕๐.๐๐	๙๑,๕๕๐.๐๐
๑๔	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๓๘,๔๒๒.๐๐	๑,๕๗๘.๐๐ (โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๑๕	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๑,๕๒๕.๐๐	๘,๔๗๕.๐๐
๑๖	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการทัศนศึกษา งานเมาลิกกลางที่กรุงเทพมหานครฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐

๑๗	การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม	โครงการจัดงานมาติกลางตำบลล่อ युง	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๕๕,๘๐๐.๐๐	๑๒๕,๒๐๐.๐๐
๑๘	การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม	อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๙	การพัฒนาด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม	อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดตั้งและฝึกอบรมกลุ่มอาสาสมัครป้องกันป่า	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๒๑	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการฟื้นฟูทรัพยากร	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๒๒	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางภายใน ตำบลล่อ युง	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๓	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุในตำบลล่อ युง	๖๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๒๔	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๕๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ปีใหม่ได้ดำเนินการ สงกรานต์ไม่ได้ดำเนินการ)	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
๒๕	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการเดินแอโรบิกในกลุ่มสตรี	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๒๖	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาด	๕๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒๗	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบลล่อ युง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๙๖,๓๑๐.๐๐	๓,๖๙๐.๐๐ บาท
๒๘	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑	๗,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๗,๗๐๐.๐๐
๒๙	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑	๕,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๖๐๐.๐๐

๓๐	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ ๑ TO BENUMBER ONE หมู่ ๑	๖,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๗๐๐.๐๐
๓๑	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ ๒	๖,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๗๐๐.๐๐
๓๒	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ ๒	๕,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๐๐๐.๐๐
๓๓	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือเพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๒	๘,๓๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๘,๓๐๐.๐๐
๓๔	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๓	๗,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๗,๗๐๐.๐๐
๓๕	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๓	๕,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๖๐๐.๐๐
๓๖	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ ๓	๖,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๗๐๐.๐๐
๓๗	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๔	๗,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๗,๗๐๐.๐๐
๓๘	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ ๔	๖,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๗๐๐.๐๐

๓๙	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๔	๕,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๖๐๐.๐๐
๔๐	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๕	๖,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๗๐๐.๐๐
๔๑	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๕	๗,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๗,๗๐๐.๐๐
๔๒	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๕	๕,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๖๐๐.๐๐
๔๓	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๖	๗,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๗,๗๐๐.๐๐
๔๔	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๖	๕,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๖๐๐.๐๐
๔๕	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๖	๖,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๗๐๐.๐๐
๔๖	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๗	๗,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๗,๗๐๐.๐๐
๔๗	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๗	๕,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๖๐๐.๐๐
๔๘	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๗	๖,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๗๐๐.๐๐
๔๙	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน หมู่ ๘	๘,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๘,๐๐๐.๐๐
๕๐	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบสานพระราช	๖,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๖๐๐.๐๐

		ปณิธานสมเด็จย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๘				
๕๑	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการ อบรมพัฒนา ศักยภาพการตรวจ ไอโอดีนในเกลือเพื่อ เผื่อสำรองปริมาณ ไอโอดีนในเกลือ บริโภคใน เกลือ บริโภคในครัวเรือน ของอาสาสมัครสา ธารณ สุขประจำ หมู่บ้านและ ผู้นำ ชุมชน หมู่ ๘	๕,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๕๐๐.๐๐
๕๒	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการ อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ หมู่ ๙	๗,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๗,๗๐๐.๐๐
๕๓	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการ รณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๙	๕,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๖๐๐.๐๐
๕๔	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบ สานพระราช ปณิธานสมเด็จย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๙	๖,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๗๐๐.๐๐
๕๕	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการ อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ หมู่ ๑๐	๗,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๗,๗๐๐.๐๐
๕๖	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการ รณรงค์ และแก้ไข ปัญหาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑๐	๕,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๕,๖๐๐.๐๐
๕๗	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	อุดหนุนโครงการสืบ สานพระราช ปณิธานสมเด็จย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑๐	๖,๗๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๖,๗๐๐.๐๐
๕๘	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	โครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	๒๕,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	๒๓,๘๔๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐
๕๙	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	โครงการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	๒,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๒,๐๐๐.๐๐
๖๐	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	โครงการส่งเสริม การเรียนรู้สู่ปดาร์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

		วิทยาศาสตร์ของ เยาวชนตำบลหล่อ ยุ้ง				
๖๑	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	โครงการฝึกอบรม ค่ายภาษาอังกฤษ	๗๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๖๒	การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม	โครงการอบรม ความรู้พิชภัยของยา เสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๖๓	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการ ประชาชน	ประชุมอบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๖๔	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการ ประชาชน	โครงการสนับสนุน การเลือกตั้งทุก ระดับในตำบลหล่อ ยุ้ง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๐.๐๐ (โอนลด ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

ตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	โครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๗๗,๐๒๐.๐๐	๒๒,๙๘๐.๐๐
๒	การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	โครงการเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตโดยวิธี Pavement In-Place Recycling สายบ้านบางปลา	๑,๕๒๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	๑,๕๒๔,๐๐๐	๐.๐๐

หมายเหตุประกอบงบแสดงผลการดำเนินงาน

ค่าครุภัณฑ์จ่ายจากเงินรายรับ (หมายเหตุ 1)

เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 เครื่อง	17,000.00
เครื่องปรับอากาศ 18,000 บีทียู	จำนวน 2 เครื่อง	41,000.00
เครื่องปรับอากาศ 24,000 บีทียู	จำนวน 1 เครื่อง	27,000.00
เครื่องตัดหญ้า	จำนวน 1 เครื่อง	19,000.00
เก้าอี้	จำนวน 5 ตัว	14,950.00
โต๊ะทำงาน	จำนวน 5 ตัว	24,500.00
โพเดียม	จำนวน 2 แท่น	7,400.00
คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและปริ้นเตอร์		40,000.00
	รวม	190,850.00

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจ่ายจากเงินรายรับ (หมายเหตุ 2)

โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด ม.9	490,000.00	
โครงการขยายไหล่ทาง บ้านนาไร่บี	500,000.00	
โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ม.2 (สายบางปลา)	1,524,000.00	
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคสล. หมู่ที่ 7	180,500.00	
	รวม	2,694,500.00

ค่าครุภัณฑ์จ่ายจากเงินสะสม (หมายเหตุ 1)

รถกระเช้าไฟฟ้า	2,690,000.00
----------------	--------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจ่ายจากเงินสะสม (หมายเหตุ 2)

โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต (สายบางกัน-บางจัน ม.9,7)	7,550,000.00	
โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต (สายบ้านควน-พรุ้งกหนาม ม.5)	3,649,998.00	
โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ม.2 (สายบางปลา-พรุ้งท่าเสา)	6,199,500.00	
โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ม.2 (สายบางปลา)	441,000.00	
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมฝาดปิด ม.6 เกาะแรด	494,800.00	
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคสล. บ้านไร่บี ม.3	494,800.00	
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ม.6 บ้านแหลมหิน	492,100.00	
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมฝาดปิด ม.7 บ้านบางจัน	495,000.00	
โครงการก่อสร้างระบบประปา ม.3	591,326.31	
	รวม	20,408,524.31

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุดุประสงค์/เฉพาะกิจ (ก)

ก่อสร้างสนามฟุตบอล หมู่ที่ 7 บ้านบางจัน	1,372,000.00	
	รวม	1,372,000.00

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฮ่อง
 หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

รายละเอียดแบบท้ายหมายเหตุ 13 เงินสะสม (ปี 2563)

หมวด	ประเภท	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ก่อนนี้ผูกพัน	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	ยังไม่ได้ก่อหนี้
ครุภัณฑ์	ยานพาหนะ	รถกระบะเข้าทุ่งฟ้า	2,690,000	2,690,000	2,690,000	-	-
	สิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต (สายบ้านกั้น-บางเงิน ม.9,7)	7,550,000	7,550,000	7,550,000	-	-
ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต (สายบ้านควน-พุ่มกัทนาม ม.5)	3,649,998	3,649,998	3,649,998	-	-
		โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ม.2 (สายบางปลา-พุดท่าเสา)	6,199,500	6,199,500	6,199,500	-	-
		โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ม.2 (สายบางปลา)	441,000	441,000	441,000	-	-
		โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมฝายปิด ม.6 เกาะแรด	494,800	494,800	494,800	-	-
		โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคสล.บ้านไร่ปี ม.3	494,800	494,800	494,800	-	-
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ม.6 บ้านแหลมหิน	492,100	492,100	492,100	-	-
		โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมฝายปิด ม.7 บ้านบางจัน	495,000	495,000	495,000	-	-
		โครงการก่อสร้างระบบประปา ม.3	591,326	591,326	591,326	31	31
		โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อโคโรนา (COVID-19)	6,000	6,000	6,000	-	-
		โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อโคโรนา (COVID-19)	3,851	3,851	3,851	-	-
		โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อโคโรนา (COVID-19)	450	450	450	-	-
		โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อโคโรนา (COVID-19)	10,500	10,500	10,500	-	-
		รวม	23,119,325	23,119,325	23,119,325	31	-

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

งาน	หมวดครุจ่าย	ประเภทรายการ	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก		๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		๕๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๑๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		๕๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๑๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		๘๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
				๒,๔๘๔,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๗๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนพนักงาน	รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๐๘๖,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๖๖,๒๘๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินประจำตำแหน่ง		๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๑,๔๕๖,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๕๖,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๕๒,๑๔๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๑๔๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินอื่น ๆ		๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๘๕๔,๗๘๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๘๘,๗๘๐.๐๐	๑,๑๖๖,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน				๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๕๓๕.๐๐	๒๖๒,๘๒๘.๐๐	๒๐๓,๖๓๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗,๘๘๕.๐๐	๓๒,๑๑๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในและนอก ราชอาณาจักร	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๙๓๒.๐๐	๙๙,๐๖๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑๐) โครงการต้นเรือบิน กลุ่มสตรี	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑๒) โครงการอบรมความรู้ ภัยยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑๓) โครงการสนับสนุนการ เลือกตั้งทุกระดับในตำบลหนอง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑๔) โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวภายในตำบลหนอง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑๕) โครงการรณรงค์คัดแยก ขยะต้นทางภายในตำบลหนอง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑๖) โครงการจัดตั้งและ ฝึกอบรมกลุ่มอาสาสมัคร ป้องกันป่า	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑๗) โครงการส่งเสริมอาชีพ เศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑๘) โครงการฟื้นฟูทรัพยากร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑๙) ค่าของขงวุฒิ หรือ เงินรางวัล	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่น ๆ	(๓) ค่าพวกมลายี ช้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้อื่น พวงมาลา พวง หรีด พานประดับพุ่มไม้	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่น ๆ	(๔)โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบล หล่อยุง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๖,๓๑๐.๐๐	๓,๖๘๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่น ๆ	(๕) โครงการสถานสัมพันธ์ ผู้สูงอายุในตำบลหล่อยุง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่น ๆ	(๖) โครงการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่น ๆ	(๗) โครงการฝึกอบรมส่งเสริม การพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ ๑ -๑๐ ตำบลหล่อยุง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่น ๆ	(๘) โครงการวันแม่แห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่น ๆ	(๙) โครงการวันพ่อแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๒๕.๐๐	๘,๔๗๕.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(๓) ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พานประดับพุ่มไม้	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(๔) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบลหล่อยิ่ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๖,๓๑๐.๐๐	๓,๖๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(๕) โครงการสถานสัมพันธ์ผู้สูงอายุในตำบลหล่อยิ่ง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(๖) โครงการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(๗) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ ๑ -๑๐ ตำบลหล่อยิ่ง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(๘) โครงการวันแม่แห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(๙) โครงการวันพ่อแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๒๕.๐๐	๘,๔๗๕.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๒๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๑๐.๖๓
			รวมหมวดค่าใช้สอย	๒,๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๕๕๕.๐๐	๑๖๖,๕๕๕.๐๐	๕๓๕,๘๕๕.๓๓
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๔๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๑๖๙.๐๐	๕๓,๒๐๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๒๘.๐๐	๗๕,๙๗๒.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๙๙๖.๕๐	๑๑๐,๑๓๔.๑๖	๘๒,๘๖๙.๕๔
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	๔,๖๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	๘,๗๕๐.๐๐
			รวมหมวดวัสดุ	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๖,๙๙๖.๕๐	๒๐๕,๕๓๐.๑๖	๒๒๓,๕๗๓.๕๔
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๓,๖๖๖.๘๕	๕๖,๓๓๓.๑๕
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๑๕๕.๕๕	๑๘,๘๔๔.๕๕
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๑๐๔.๒๐	๑๖,๘๙๕.๘๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		๓๓๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๓,๓๓๖.๐๐	๗๓,๑๖๔.๐๐
			รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	๓๓๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๓,๒๕๖.๖๓	๘๙,๒๕๗.๓๓
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) โต๊ะพนักงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๒) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู แบบติดตั้งจำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู แบบติดตั้งจำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	(๑) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๑) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๓) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๔) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	๕๑,๘๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	(๑) เงินอุดหนุนอำเภอ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดเงินอุดหนุน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมงานบริหารทั่วไป	๙๗,๖๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐	๖๓,๕๕๐.๕๐	๕,๖๗๒,๐๔๔.๓๓	๒,๒๕๒,๒๐๑.๒๗
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๑,๕๕๓,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๕,๐๒๐.๐๐	๑๐๖,๘๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		๒๔๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๕๒๙,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔๙,๑๘๕.๑๖	๘๐,๔๙๔.๘๔
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๘๖,๘๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖,๕๐๘.๒๒	๑๖,๓๑๑.๗๘
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๔๘๔,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕๖,๓๑๓.๓๘	๒๕๐,๖๐๖.๒๒

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน		๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๒๕,๙๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน				๘๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๓๗,๙๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในและนอก ราชอาณาจักร	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๙๘๘.๐๐	๓,๐๑๒.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๖๐.๐๐	๑๕,๗๔๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้สอย				๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๒๕,๑๗๘.๐๐	๓๙,๘๖๒.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๔๘๙.๐๐	๑๐,๕๑๑.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๒๓๒.๐๐	๑๑,๗๖๘.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ				๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๗๒๑.๐๐	๒๒,๒๗๙.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ชุด	๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๕๕๐.๐๐	๕,๕๕๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทียู แบบติดตั้ง	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารวางเลื่อนมีล้อเล็ก จำนวน ๑ ตู้	๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๕๕๐.๐๐	๒๑,๕๕๐.๐๐
			รวมงานบริหารงานคลัง	๓,๑๒๒,๙๒๐.๐๐	๕๙๒,๐๐๐.๐๐	๑,๓๖๑,๐๐๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๗๖๒.๙๘	๓๗๒,๑๕๗.๖๒
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการรักษาความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้จ่าย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๗๔๘,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๔,๙๓๔.๑๙	๙๙,๘๘๕.๘๑
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๕๐๕,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๗,๕๘๐.๐๐	๔๗,๘๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๖๓๕.๐๐	๔,๓๖๕.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๓๒๐,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘๒,๑๔๙.๑๙	๑๙๘,๑๑๐.๘๑
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าตอบแทน	๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๕๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในและนอก ราชอาณาจักร	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๕๒.๐๐	๕๒,๙๔๘.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๒)โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ของ เยาวชนตำบลห้วย หมวกอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๓) โครงการฝึกอบรมค่าย ภาษาอังกฤษ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้สอย				๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๕๕๓.๐๐	๓๐๘,๕๕๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๖๒.๐๐	๒๓,๙๓๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๒๒๒.๐๐	๑๗,๗๗๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๖๐.๐๐	๘,๒๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๑๑๕.๐๐	๑,๘๘๕.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ				๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๑๕๗.๐๐	๕๑,๘๔๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๒) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๔ ชุด	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๓) โปสเตอร์ จำนวน ๒ แผ่น	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๔) เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วนติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	(๑) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	๑๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดครุภัณฑ์				๕๓,๓๐๐.๐๐	๑๐๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๙๐๐.๐๐	๑๐๑,๒๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				๒,๑๖๐,๖๖๐.๐๐	๓๐๒,๘๐๐.๐๐	๙๑๔,๑๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๘๐๓,๗๕๐.๑๙	๗๒๒,๖๐๙.๘๑
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๙๘๕,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗๐,๒๔๐.๐๐	๔๑๕,๔๔๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๑๘๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๐,๘๗๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๙๕.๐๐	๑๔,๔๐๕.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๑,๑๙๓,๒๘๐.๐๐	๑๕๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐๔,๕๑๕.๐๐	๕๓๐,๐๖๕.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	๑,๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔๒,๕๕๐.๐๐	๕๐๐,๑๒๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย	๑,๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔๒,๕๕๐.๐๐	๕๐๐,๑๒๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)		๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๘,๗๕๓.๕๖	๘๓๑,๐๐๐.๒๐	๑๘,๒๕๕.๙๔
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๒๗๐.๐๐	๘๗,๗๓๐.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ	๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๘,๗๕๓.๕๖	๘๕๕,๒๗๐.๒๐	๑๐๕,๙๙๐.๙๔
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	(๑) อุดหนุนโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (สพฐ.) จำนวน ๒,๕๒๒,๐๐๐ บาท	๒,๕๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๒,๗๐๐.๐๐	๒,๒๘๙,๓๐๐.๐๐	๒๗๒,๖๙๙.๐๐
			รวมหมวดเงินอุดหนุน	๒,๕๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๒,๗๐๐.๐๐	๒,๒๘๙,๓๐๐.๐๐	๒๗๒,๖๙๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑) โครงการป้องกันควบคุมโรค ระบาด	๖,๔๒๘,๒๕๐.๐๐	๑๔๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๑,๔๕๓.๘๖	๕,๕๐๓,๑๓๖.๒๐	๑,๒๑๔,๙๙๘.๘๔
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๒) โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๖๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
			รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๕๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๑,๔๕๓.๘๖	๕,๕๐๓,๑๓๖.๒๐	๑,๒๑๔,๙๙๘.๘๔
			รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๖๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
			รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๕๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๑,๔๕๓.๘๖	๕,๕๖๒,๗๓๖.๔๐	๑,๒๑๕,๒๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๓) โครงการสร้างข้อมูล จำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้จ่าย	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๖๕๐.๐๐	๗,๖๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑) อุดหนุนโครงการอบรม หมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑	๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๐) อุดหนุนโครงการอบรม หมอบุ้บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๔	๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๑) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภคินีแห่งรัตนโกสินทร์ หมู่ ๔	๖,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๒) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย หมู่ ๔	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๓) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภคินีแห่งรัตนโกสินทร์ หมู่ ๕	๖,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๔) อุดหนุนโครงการอบรม หมอบุ้บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๕	๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๕) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย หมู่ ๕	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๖) อุดหนุนโครงการอบรม หมอบุ้บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๖	๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๓) อุดหนุนโครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๖	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๔) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภักยมะเร็งเต้านม หมู่ ๖	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๑๕) อุดหนุนโครงการอบรม หมอมุขบ้านโนนพระราชพรเสงค์ หมู่ ๗	๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒) อุดหนุนโครงการรณรงค์และ แก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๐) อุดหนุนโครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE หมู่ ๗	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๑) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภักยมะเร็งเต้านม หมู่ ๗	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๒) อุดหนุนโครงการเกษตร เพื่ออาหารกลางวัน หมู่ ๘	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๓) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภักยมะเร็งเต้านม หมู่ ๘	๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๔) อุดหนุนโครงการอบรม พัฒนาศักยภาพการตรวจ ไอโอดีนในเกลือ เพื่อเฝ้า ระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือ บริโภคในเกลือบริโภคใน ครัวเรือน ของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้านและ ผู้นำชุมชน หมู่ ๕	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๕) อุดหนุนโครงการอบรม หมอมหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๙	๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๖) อุดหนุนโครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENJUMBER ONE หมู่ ๙	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๗) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภักดีรังสิต หมู่ ๙	๖,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๘) อุดหนุนโครงการอบรม หมอมหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑๐	๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๒๙) อุดหนุนโครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENJUMBER ONE หมู่ ๑๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๓) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภักดีรังสิต หมู่ ๑	๖,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๓๐) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภักดีรังสิต หมู่ ๑๐	๖,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๔) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภักดีธรรม์ เจ้าคณะ สงฆ์ ๒	๖,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๕) อุดหนุนโครงการส่งเสริม สุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ ๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๖) อุดหนุนโครงการอบรม พัฒนาศักยภาพการตรวจ ไอแอลในเกลือ เพื่อเฝ้าระวัง ปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภค ในเกลือบริโภคในครัวเรือน ของ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๒	๘,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๗) อุดหนุนโครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๓	๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๘) อุดหนุนโครงการรณรงค์และ แก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENJUMBER ONE หมู่ ๓	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	(๙) อุดหนุนโครงการสืบสาน พระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ภักดีธรรม์ เจ้าคณะ สงฆ์ ๓	๖,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๒๐๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๑๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				๒๗๗,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓๖,๖๔๐.๐๐	๒๐๓,๔๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๑,๒๒๘,๕๓๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐๙,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๗๕๐.๐๐	๒๓,๗๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ พนักงาน		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๖๖๙,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔๙,๕๖๖.๖๗	๑๕,๖๘๓.๓๓
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙,๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๗๕๐.๐๐	๖.๖๗
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๒,๐๖๒,๐๑๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๙๕๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๕๕,๐๘๐.๐๐	๕๕,๕๓๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๕,๒๐๐.๐๐	๖๔,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน				๑๘๓,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๕,๒๐๐.๐๐	๘๒,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๙๐๐.๐๐	๙๘๐,๒๕๐.๐๐	๑๒๖,๒๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	(๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในและนอก ราชอาณาจักร	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๓๖.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๓๖๐.๐๐	๑๑๐,๖๔๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๓,๕๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๙๐๐.๐๐	๑,๐๓๕,๘๗๕.๐๐	๒๔๐,๖๒๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๘๒๑.๐๐	๓,๑๗๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๘๕๐.๐๐	๔๐,๑๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๗๘.๐๐	๑๓๓,๔๐๐.๓๐	๑๘๖,๖๒๑.๗๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๔๕๙.๐๐	๑๙,๕๔๑.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ	๖๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๗๘.๐๐	๒๒๖,๕๓๐.๓๐	๔๑๐,๖๙๑.๗๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๓ ชุด	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	รวมหมวดค่าครุภัณฑ์ (๑) โครงการก่อสร้างห้องระบาย น้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสาย พริตต้าเสา - ปากอ หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	(๒) โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่ หมู่ที่ ๔/ต่อ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	(๓) โครงการขุดบ่อน้ำดื่ม สาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ	๑๘๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	(๔) โครงการปรับปรุงถนน หินคลุก ถนนสายทูลกระแวง หมู่ที่ ๙	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตโดยวิธี Pavement In-Place Recycling สายบ้าน บงปลา	๐.๐๐	๑,๕๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	(๑) ค่าปรับปรุงซ่อมแซม สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยอู่	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๑,๕๙๖,๕๐๐.๐๐	๒,๑๙๔,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๕๐๐.๐๐	๒,๕๑๔,๐๐๐.๐๐	๓๙๕,๙๙๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน		๕,๑๙๖,๕๐๐.๐๐	๓,๐๘๓,๙๐๐.๐๐	๑,๓๗๔,๙๐๐.๐๐	๒๐๕,๑๗๘.๐๐	๕,๑๐๙,๖๘๔.๓๐	๑,๒๕๐,๕๔๗.๗๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๔๘๒,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๓,๓๒๐.๐๐	๑๐๙,๔๔๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๓๖,๖๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๑๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๐.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๑๙,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๙,๔๒๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๑๐) โครงการอบรมจริยธรรม	๕๓๙,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๙,๔๒๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๒) โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๙๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๔) โครงการวันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๕) โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๙,๔๒๐.๐๐	๑,๕๗๙.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๖) โครงการประเพณีวันสารี หedeonlib	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	๙๑,๕๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๘) โครงการจัดงานมาลิตกลาง ตำบลห้วยยาง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๕,๘๐๐.๐๐	๑๒๕,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๙) โครงการพัฒนาศึกษางานมา ลิตกลางที่กรุงเทพมหานคร ฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมประเพณีทาง ศาสนาอิสลามการถือศีลอด	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๕๓๐.๐๐	๔๒๖.๐๐
รวมหมวดค่าใช้สอย				๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๔๒๗,๕๘๐.๐๐	๒๘๘,๔๒๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๑) โครงการแข่งขันกีฬา ฟุตบอลห้วยยาง	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๔๒๗,๕๘๐.๐๐	๒๘๘,๔๒๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๒) โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชนตำบลห้วยยาง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๙,๘๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๓) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อ ยุงสัมพันธ์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๔) โครงการสงนิกกีฬาตัวแทน ตำบลหล่ออยู่เข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา รายการต่างๆ ที่ หน่วยงานอื่นๆ จัดการแข่งขัน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๗๓๔.๐๐	๓๔,๗๓๔.๐๐	๒๐,๕๒๔.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๕) โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคี หล่ออยู่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	(๖) โครงการแข่งขันกีฬา หล่ออยู่คัพ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้สอย				๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๗๓๔.๐๐	๔๑๕,๕๔๘.๐๐	๔๔,๖๗๕.๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ				๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๗๓๔.๐๐	๔๑๕,๕๔๘.๐๐	๔๔,๖๗๕.๐๐
งบกลาง		เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๔,๖๖๕.๒๐	๔๕,๓๓๔.๘๐
งบกลาง		เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๙,๐๐๐.๐๐
งบกลาง		เบี้ยยังชีพคนพิการ		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๕๕,๒๐๐.๐๐	๔๔,๘๐๐.๐๐
งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งบกลาง		ค่าจ้าง		๑,๑๘๒,๒๗๐.๐๐	๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๕,๓๑๐.๐๐	๒,๐๕๘,๓๓๔.๗๓	๘๐๘,๖๒๕.๒๗
งบกลาง		รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตำบลหล่ออยู่		๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		๒๐๖,๑๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๖,๑๕๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดงบกลาง	๑๑,๙๕๖,๕๑๐.๐๐	๒,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๕,๓๑๐.๐๐	๑๑,๕๕๐,๓๕๖.๐๐	๒,๐๖๕,๓๕๖.๐๐
			รวมงบกลาง	๑๑,๙๕๖,๕๑๐.๐๐	๒,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๕,๓๑๐.๐๐	๑๑,๕๕๐,๓๕๖.๐๐	๒,๐๖๕,๓๕๖.๐๐
			รวมทั้งหมด	๕๑,๓๓๕,๐๐๐.๐๐	๖,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๖,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๕๓๕,๕๓๕.๐๐	๕,๖๑๕,๕๓๕.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลลือชัย
 รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	ประมาณการ	รวมรายจริง	งบกลาง	งานกึ่งจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งานที่หาและ นันทนาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเวชและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา ความสนใจ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานระกับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา
	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๘,๖๘๒.๐๐	๑๘๘,๖๘๒.๐๐										
	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	๙,๒๐๐.๐๐	๙,๒๐๐.๐๐	๙,๒๐๐.๐๐										
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐,๘๐๐.๐๐	๗,๐๐๐,๘๐๐.๐๐										
	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๕๕,๒๐๐.๐๐	๑,๘๕๕,๒๐๐.๐๐										
	เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐										
งบกลาง	สำรองจ่าย	๓,๓๓๒,๒๗๐.๐๐	๒,๐๕๘,๓๓๔.๗๓	๒,๐๕๘,๓๓๔.๗๓										
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐										
	เงินช่วยเหลือ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐										
	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	๒๐๖,๑๔๐.๐๐	๒๐๖,๑๔๐.๐๐	๒๐๖,๑๔๐.๐๐										
	รวม งบกลาง	๑๘,๐๘๑,๔๑๐.๐๐	๑๖,๕๕๐,๓๕๖.๗๓	๑๖,๕๕๐,๓๕๖.๗๓										
	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	๒,๕๕๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๐,๕๗๑.๐๐	๒,๕๕๐,๕๗๑.๐๐				๓๐,๐๐๐.๐๐						๒,๕๘๐,๕๗๑.๐๐
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่ เป็น	๒๐๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐									๐.๐๐	
อุดหนุน	สาธารณประโยชน์	๒,๓๕๑,๙๐๐.๐๐	๒,๕๕๐,๕๗๑.๐๐	๒,๕๕๐,๕๗๑.๐๐										๒,๕๘๐,๕๗๑.๐๐
	รวม งบเงินอุดหนุน	๒,๗๕๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๐,๕๗๑.๐๐	๒,๕๕๐,๕๗๑.๐๐										๒,๕๘๐,๕๗๑.๐๐

หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานที่จัดหามา ซื้อของและสิ่ง บริโภค	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหาร ที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษากายใน	งานบริหาร ที่เกี่ยวกับ การศึกษากายใน	งานบริหารที่ เกี่ยวกับคณะ วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	
คำตัดบแทน	คำตัดบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๗๖,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๒๐๐.๐๐				๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๕,๒๐๐.๐๐			
	คำตัดบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			
	ค่าเช่าบ้าน	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐				๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐			
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๗,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐				๑,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒,๖๗๓,๕๐๐.๐๐	๑,๖๓๓,๕๗๕.๐๐				๒,๖๗๓,๕๐๐.๐๐	๒๖๒,๕๖๗.๐๐	๑๒๑,๕๐๐.๐๐	๑๒๑,๕๐๐.๐๐	๕๗๗,๕๖๗.๐๐			
	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๘๘๕.๐๐					๘๗,๘๘๕.๐๐						
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ													
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๒๓๓.๖๗				๕,๒๒๐.๐๐	๓๖๖,๒๖๗.๐๐				๓๓,๓๖๐.๐๐	๖๕๗,๕๐๐.๐๐	๖๕๗,๕๐๐.๐๐
	วัสดุสิ้นเปลือง	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๘,๘๓๓.๐๐				๓๓,๕๘๕.๐๐	๕๖,๕๘๕.๐๐				๒๖,๕๘๕.๐๐		
	วัสดุงานบ้านงานครัว	๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๒๑.๐๐				๑๑,๖๒๕.๐๐	๑๒,๒๒๒.๐๐				๑๒,๒๒๒.๐๐		
คำวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๒๘.๐๐					๒๕,๐๒๘.๐๐				๐.๐๐		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๗,๕๓๕.๕๖				๐.๐๐	๑๑๐,๑๓๕.๕๖				๓๓๕,๕๐๐.๓๐		
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๑๐.๐๐				๐.๐๐	๗๖๐.๐๐						
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๙๕,๐๐๐.๐๐	๕๓,๐๕๖.๐๐				๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐				๑๕,๕๕๕.๐๐		
คำอาหารเสริม (นม)	๑,๕๕๖,๐๐๐.๐๐	๘๓๓,๐๐๑.๒๐				๘๓,๒๓๒.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐				๑๕,๕๕๕.๐๐	๘๓๓,๐๐๑.๒๐		

ง
ดำเนินการ
คำใช้สอย

หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานที่จัดซื้อ วัสดุย่อยและสิ่ง ปฏิกูล	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา
งบ ดำเนินงาน	สวัสดิการศึกษ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๒๓๖.๐๐							๔๘,๘๕๐.๐๐			๓๒,๒๓๖.๐๐
	สวัสดิภาพและวิทยุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๘๕๐.๐๐							๐.๐๐			
	วัสดุยอสรัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐							๐.๐๐			
	วัสดุอื่น	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		๐.๐๐								
	ค่าไฟฟ้า	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๓,๖๖๖.๕๕				๑๕๓,๖๖๖.๕๕						
	ค่าบริการโทรศัพท์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๖,๑๕๕.๕๘				๖,๑๕๕.๕๘						
	ค่าบริการไปรษณีย์	๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๑๐๔.๒๐				๑๘,๑๐๔.๒๐						
	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	๗๓,๕๐๐.๐๐	๖๙,๓๓๖.๐๐				๖๙,๓๓๖.๐๐						
	รวม งบดำเนินงาน	๑๐,๓๕๘,๙๐๐.๐๐	๕,๘๒๘,๕๖๐.๙๖		๐.๐๐	๓๘๓,๙๖๙.๐๐	๑,๒๔๕,๓๗๘.๙๖	๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๗๐๑.๐๐	๑,๕๓๗,๖๐๔.๓๐	๔๗๗,๕๐๓.๐๐	๗๓๖,๖๔๐.๐๐	๑,๕๘๘,๑๕๑.๒๐
	งบ บุคลากร	เงินเดือนนายก/รอง นายก	๘,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐					
เงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐						
เงินค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐						
เงินค่าตอบแทน เลขานุการที่ ปรึกษา		๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐						
นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล													
เงินค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๑๓,๖๐๐.๐๐				๑,๗๑๓,๖๐๐.๐๐						
เงินเดือนพนักงาน เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ พนักงาน		๓,๗๖๖,๙๓๐.๐๐	๒,๙๖๑,๐๙๔.๑๕			๑๕๕,๒๒๐.๐๐	๑,๓๙๖,๓๒๐.๐๐			๒๙๕,๓๘๐.๐๐			๕๗๐,๒๔๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง		๑๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐			
เงินประจำตำแหน่ง		๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐			๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐			
ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๔,๐๑๔,๓๔๐.๐๐	๓,๖๐๙,๒๖๗.๓๑		๓๗๗,๓๒๐.๐๐	๔๔๙,๑๘๕.๑๖	๑,๓๔๘,๘๕๕.๕๘		๕๕๗,๕๘๐.๐๐	๖๔๙,๔๖๖.๖๗			๓๓๐,๘๗๐.๐๐

หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	ประเภทรายการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานที่จัดหามา มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งานที่เกี่ยวและ บำรุงบการ	งานบริการงานคลัง	งานบริการทั่วไป	งานบริการเกี่ยวกับ การศึกษ	งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	งานบริการ ทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรมและ บันเทิงการ	งานบริการ ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา
งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินพิมพ์ต่าง ๆ ของ พิมพ์งานจ้าง	๓๒,๓๖๐.๐๐		๒๗,๕๗๕.๕๕	๒๖,๑๐๐.๐๐	๓๐,๕๐๘.๒๒	๕๖,๔๐๘.๓๕	๑๗,๖๓๕.๐๐	๕๗,๗๓๓.๓๓			๓,๔๐๕.๐๐
		เงินอื่น ๆ	๗,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐			๐.๐๐					
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๔๒,๕๐๐.๐๐		๒๔๒,๕๐๐.๐๐								
	รวม งบบุคลากร	๑๐,๕๒๓,๒๙๐.๐๐	๔,๒๕๗,๖๕๑.๕๕										
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๔๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๔,๕๕๐.๐๐								
		ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐								
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๐๗,๖๐๐.๐๐		๑๗,๐๐๐.๐๐								
		ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐								
		ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	๑๕,๓๐๐.๐๐		๐.๐๐								
		ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	๓,๐๕๐,๕๐๐.๐๐		๒,๕๓๔,๐๐๐.๐๐								
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐		๐.๐๐									
		รวม งบลงทุน	๓,๕๕๘,๓๐๐.๐๐		๒,๖๖๕,๕๕๐.๐๐								
รวมสุทธิ		๔๑,๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๐,๕๓๗,๕๐๑.๕๕	๑๑,๕๕๐,๓๕๖.๕๕	๓๕,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๕๗,๖๕๑.๕๕	๑,๔๐๘,๗๒๒.๓๕	๕,๖๗๒,๐๕๘.๓๕	๑๗,๖๓๕.๐๐	๕,๑๐๗,๖๕๑.๕๕	๕๗,๗๓๓.๓๓	๗,๖๓๕.๐๐	๔,๕๐๕.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๙,๐๔๑.๙๙	๙,๐๔๑.๙๙
	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๘๓๗.๓๐	-๓๘๕,๑๖๒.๗๐
	ภาษีบำรุงท้องที่	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๕,๘๙๘.๗๒	-๑๒๔,๑๐๑.๒๘
	ภาษีป้าย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๒๔๘.๐๐	-๒๔,๗๕๒.๐๐
	อากรรั้งนกอีแอ่น	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๑,๗๐๗.๕๙	๒๑,๗๐๗.๕๙
	รวมหมวดภาษีอากร	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๖,๗๓๓.๖๐	-๕๐๓,๒๖๖.๔๐
หมวดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๓๒๘.๙๐	-๖๗๑.๑๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔,๓๘๔.๓๐	-๒๐,๖๑๕.๗๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๒,๑๒๐.๐๐	๓๒,๑๒๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	๑,๐๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	-๙๒๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑,๐๐๐.๐๐	๕๕๐.๐๐	-๔๕๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๓,๒๕๐,๔๙๒.๐๐	๓,๑๐๕,๔๙๒.๐๐
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๗๗๐.๐๐	-๔,๒๓๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๓๐,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๔๔,๐๐๐.๐๐	๓,๖๒๒,๕๒๕.๒๐	๒,๘๗๘,๕๒๕.๒๐
หมวดรายได้จาก	ดอกเบี้ย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๓,๓๓๔.๘๔	-๒๖,๖๖๕.๑๖
	เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๑๐๒.๕๘	-๑,๘๙๗.๔๒
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๑,๔๓๗.๔๒	-๒๘,๕๖๒.๕๘
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าขายแบบแปลน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๕๐๐.๐๐	๖๓,๕๐๐.๐๐
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๔๐.๐๐	-๒๗,๗๖๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๗๔๐.๐๐	๓๕,๗๔๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๒,๔๓๒.๕๐	-๑๑๗,๕๖๗.๕๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๘,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๐๓,๔๗๓.๒๖	-๓๖,๕๒๖.๗๔
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๕๒,๙๕๗.๗๘	๕๒,๙๕๗.๗๘
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๒,๒๕๘.๗๓	-๑๘๗,๗๔๑.๒๗
	ภาษีสรรพสามิต	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๗๗๑,๐๙๒.๑๘	๑,๒๗๑,๐๙๒.๑๘

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
	ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๐.๐๐	๒๙,๒๔๓.๐๐	๒๙,๒๔๓.๐๐
	ค่าภาคหลวงแร่	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๒,๓๖๘.๖๖	๖๘๒,๓๖๘.๖๖
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๙๑๓.๖๖	-๑๗,๐๘๖.๓๔
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๑,๖๗๔,๐๐๐.๐๐	๑,๕๔๘,๐๙๓.๐๐	-๑๒๕,๙๐๗.๐๐
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๕๒.๐๐	-๑๔,๔๔๘.๐๐
	ภาษีจัดสรรอื่นๆ	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐๖,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๘,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๔๐,๓๗๔.๗๗	๑,๔๓๐,๓๗๔.๗๗
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๑๙๙,๘๔๓.๐๐	-๑,๕๒๐,๑๕๗.๐๐
	รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๑๙๙,๘๔๓.๐๐	-๑,๕๒๐,๑๕๗.๐๐
	รวมทั้งหมด	๔๑,๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๔๓,๖๒๕,๖๕๓.๗๗	๒,๒๙๑,๖๕๓.๗๗

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่ในแต่ละยุคศาสตร์
ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่ในแต่ละ
ยุคศาสตร์มากน้อยเพียงใด ตามยุคศาสตร์ ดังนี้

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจ ในระดับพอใจมาก
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจ ในระดับพอใจ
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจ ในระดับไม่พอใจ

๑. ยุคศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง และการให้บริการประชาชน	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
๕. เปิดโอกาสให้ตรวจสอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			



